

Allegato verbale assemblea RSU N° 3 Prot. 21 /RSU-IFO del 13/05/2015  
**REGOLAMENTO INSTALLAZIONE TVCC BLOCCO OPERATORIO**

**Premessa:**

La scrivente organizzazione consente l'installazione di un sistema di videosorveglianza all'interno del blocco operatorio solo ed esclusivamente nel rispetto del seguente regolamento e per un impiego esclusivamente a garanzia della salvaguardia delle condizioni di sicurezza del blocco operatorio quindi dei pazienti, del personale e del patrimonio Aziendale, escludendo categoricamente ogni altra finalità diretta o indiretta di controllo a distanza dei dipendenti.

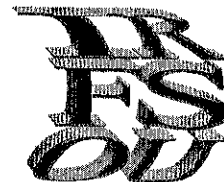
Prima dell'installazione tutto il personale dovrà essere informato così come previsto dalla vigente normativa in materia.

**1. Posizionamento telecamere:**

- a. Ogni singola telecamere dovrà essere ben visibile e il singolo posizionamento avverrà solo dopo essere stato concordato con la RSU;
- b. Non potranno essere installate ulteriori telecamere se non quelle concordate;
- c. Non dovranno essere installate in alcun caso telecamere occultate;
- d. Non dovranno essere installate telecamere nei luoghi esclusivamente riservati al personale (spogliatori, servizi, ecc);
- e. L'installazione e il raggio di azione di ogni singola telecamera dovrà limitarsi solo ed esclusivamente alla visione degli obbiettivi ritenuti "sensibili" e il personale ed i pazienti solo incidentalmente entreranno nel raggio di azione delle telecamere;
- f. All'interno e negli accessi del blocco operatorio dovrà essere ben visibile la cartellonistica che informa dell'esistenza di un impianto di videosorveglianza;

**2. Unita ricezione segnali delle telecamere (DVR):**

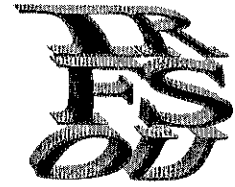
- a. L'unità di ricezione dei segnali provenienti dalle telecamere (DVR) dovrà essere esclusivamente una e non dovranno essere previste ulteriori unità di ricezione segnali;
- b. L'unità dovrà essere settata in modo da prevedere la sovrascrittura, automatica, delle immagini dopo le 24 ore di registrazione, fatte salve specifiche richieste investigative dell'autorità giudiziaria;



- c. L'unità dovrà essere di tipo "circuitto chiuso" non dovrà essere connessa in rete e non dovrà essere configurata per l'accesso da remoto;
- d. La modalità di registrazione dovrà essere di tipo a rilevamento movimento;
- e. L'unità dovrà essere e posizionata all'interno del Blocco Operatorio, in un apposito contenitore chiuso a chiave e video sorvegliato tramite stesso sistema;
- f. Il sistema dovrà rilevare e registrare l'apertura dell'armadio in cui è custodito;
- g. Non devono essere previste installazioni di monitor di preview (visualizzazione) al di fuori del Blocco Operatorio se non quello per il controllo del sistema inserito nell'armadio;
- h. È possibile prevedere, in accordo con la RSU, l'installazione di un monitor, a vista, di preview all'interno del blocco operatorio per la visione in modalità multicamera.

**3. Modalità di accesso al sistema di registrazione e visione immagini:**

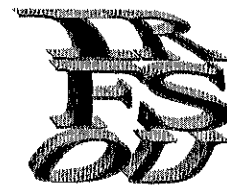
- a. Le chiavi dell'armadio, contenente il sistema di registrazione, e le credenziali di accesso al sistema dovranno essere custodite in contenitore sigillato e depositate presso la vigilanza, che garantirà la custodia e la consegna tramite un registro firme;
- b. L'accesso al sistema e la visione delle registrazioni potrà avvenire solo ed esclusivamente a seguito di :
  - 1) Allarme antincendio;
  - 2) Allarme blocco unità trattamento aria;
  - 3) Furto di beni dell'ente;
  - 4) Presenza di personale non autorizzato;
  - 5) Manomissione porte di accesso al blocco operatorio;
  - 6) Danneggiamento beni;
  - 7) Ogni altra circostanza che abbia avuto come effetto consequenziale la mancanza di condizioni di sicurezza e igienico sanitarie specifiche per il Blocco Operatorio.
- c. La consegna, agli incaricati, del contenitore contenente la chiave dell'armadio e le credenziali di accesso al sistema, avverrà solo ed esclusivamente previo autorizzazione della Direzione Generale e solamente a seguito di segnalazione/denuncia scritta, da parte del Responsabile del Blocco Operatorio indirizzata alla Direzione Generale, Direzione Sanitaria e RSU;



- d. Gli incaricati sono identificati nelle figure di:
- 1) Direttore Sanitario o suo sostituto;
  - 2) Responsabile Blocco Operatorio;
  - 3) Addetto alla gestione del sistema (Responsabile servizio informatica o suo delegato);
- e. Gli incaricati, qualora autorizzati, nella misura minima di 2 su 3 e non singolarmente, potranno ritirare presso la vigilanza il contenitore contenente le chiavi e le credenziali di accesso al sistema e visionare le registrazioni;
- f. Alla visione potrà assistere il Coordinatore RSU o suo delegato;
- g. La visione della registrazione dovrà limitarsi ad un intervallo temporale che consenta solo la necessaria verifica dell'accaduto;
- h. Dopo la visione della registrazione, gli incaricati, dovranno redigere una relazione di quanto accertato, tramite la visione, e trasmetterla anche alla RSU;
- i. Non potranno essere effettuate copie della registrazione se non dopo avere riscontrato, tramite la visione, chiaramente quanto accaduto, in caso contrario la registrazione dovrà essere consegnata alla Direzione Generale che ne garantirà la custodia nel rispetto della vigente normativa;
- j. Il Coordinatore della RSU, o suo delegato, potrà in qualsiasi momento richiedere sia la verifica e il rispetto di quanto stabilito nel regolamento, sia la visione del registro firme riferito al ritiro del contenitore sigillato;
- k. Le immagini non saranno in alcun modo diffuse all'esterno;

Per quanto non espressamente regolamentato nel presente regolamento si rinvia al rispetto delle attuali disposizioni normative in materia di videosorveglianza.

**RAPPRESENTANZA SINDACALE  
UNITARIA  
RSU-IFO**



Il regolamento viene letto, approvato e sottoscritto:

1. Arena Nicola

2. Bacarini Mariella

3. Bacchiocchi Alessandro

4. Baldolini Roberto

5. Bisozzi Massimo

6. Bonfà Fortunata

7. Calanni Giuseppe

8. D'aversa Silvana

9. Di Ridolfi Paolo

10. Esposito Emanuele

11. Giampieri Fabrizio

12. Irti Guglielmo

13. Mafrica Carmelo

14. Minnetti Massimo

15. Roversini Roberto

Il Coordinatore RSU

Massimo Bisozzi