

Enti Pubblici

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
I.F.O. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Avviso

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1
DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA -
EMATOLOGIA**

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA

In esecuzione della Deliberazione n. 171 del 25/02/2019 è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 del seguente profilo professionale presso l'I.F.O..

Personale della Dirigenza Medico Veterinaria

Profilo professionale	Disciplina	Numero Posti
Dirigente Medico	Ematologia – o disciplina equipollente e affine	2

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa vigenti.

Il numero dei posti previsti potranno essere oggetto di variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazione da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani di fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno assunzionale, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale al concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a Sentenze passate in giudicato
- e) Essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia
- f) Possedere la specializzazione in Ematologia o equipollenti/affini.

g) Essere iscritto all'Ordine dei Medici

h) Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto disposto dal GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri titolare del trattamento.

• **REQUISITI SPECIFICI**

a) essere in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina, oggetto della presente procedura di stabilizzazione presso l'IFO;

b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo da una valida graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;

c) aver maturato, alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/1/2010 al 31/12/2017) nel profilo e disciplina, oggetto della presente procedura di stabilizzazione.

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato, oltre che presso l'IFO, anche presso diverse amministrazioni del SSN, esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.

d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando e la documentazione allegata dovranno essere presentate entro le h. 24.00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà pervenire

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: risorseumane@cert.ifo.it.

A norma dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. la spedizione deve essere effettuata da una casella di posta elettronica certificata, la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale.

Nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura: **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la procedura di stabilizzazione di n. 2 posti di Dirigente Medico Ematologo.**

La domanda, debitamente sottoscritta e gli allegati, devono essere inoltrati in un unico file in formato PDF. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o

winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Ente oltre il termine di scadenza sopraindicato. Non è ammessa la presentazione di ulteriori documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/200 n. 445, consapevoli delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.Lgs 165/2001e s.m.i.
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08
- d) non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dei pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stato destituito o dispensato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) l'eventuale possesso dei titoli di riserva ovvero di preferenza o precedenza da far valere a parità di valutazione;
- m) risultare in servizio successivamente alla data 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Medico Ematologo, presso l'I.F.O.
- n) essere assunto/a a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e titoli, ovvero prevista anche in normativa di legge,
- o) aver maturato alla data 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli otto anni (dal 01 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel profilo di Medico disciplina Ematologia.
- p) il domicilio o l'indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare quanto segue:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000. Nel curriculum i candidati dovranno dichiarare il possesso di esperienza pluriennale maturata in Ematologia;
- c) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore, attinenti al profilo per cui si

procede edite a stampa e presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, dichiari che le stesse siano conformi all'originale in proprio possesso;

d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale, la partecipazione in qualità di relatore o uditore.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è effettuata d'ufficio limitatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando a pena di esclusione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato sul sito www.ifo.it nell'apposita sezione "bandi di concorso e avvisi pubblici"

Agli aspiranti esclusi viene, altresì, data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per la valutazione di titoli la Commissione dispone di un massimo di 20 punti ex art. 27, comma 1, del DPR 483/1997 così ripartiti:

1. titoli di carriera punti 10
2. titoli accademici e di studio punti 3
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
4. curriculum formativo e professionale punti 4

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi singolarmente attribuibili sono quelli di cui ai commi da 4) a 7) dell'art. 27 del DPR 483/1997. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del citato DPR.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti ulteriori criteri di valutazione:

- 1) Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
- 2) Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
- 3) Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
- 4) Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
- 5) Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di

scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;

- 6) I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
- 7) Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n.483/1997;
- 8) In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n.487/1994.

Per il colloquio la commissione dispone di un massimo di 20 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate alla professione ed alla disciplina oggetto dell'incarico, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività di tipo assistenziale, di gestione di trials clinici e di ricerca clinica e traslazionale in ambito emato-oncologico e trapiantologico

La commissione esaminatrice, al termine della prova colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per il colloquio.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale e rimarrà valida sino al 31.12.2020, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori dovranno prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

La decorrenza dei rispettivi contratti di lavoro, fermo restando la durata prevista dal bando, sarà definita nel contratto stesso.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigenziale del S.S.N..

Le nomine a tempo indeterminato saranno conferite seguendo l'ordine delle graduatorie e saranno comunicate agli interessati mediante lettera raccomandata r.r. /pec.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il bando della procedura selettiva. Per informazioni inerenti la presente procedura, consultare il sito web www.ifo.it nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici", alla pagina riguardante la presente selezione, ove saranno rese disponibili appena possibile.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Ufficio concorsi - Istituti Fisioterapici Ospitalieri - Via Elio Chianesi 53 - 00144 ROMA - telefoni 06 52662759 - 0652662496 e-mail: segpersonale@ifo.gov.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Ripa di Meana

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

AGLI ISTITUTI FISOTERAPICI OSPITALIERI
U.O.C. RISORSE UMANE
VIA ELIO CHIANESI 53 –
00144 –ROMA

IL/la sottoscritto/a

_____ nato/a
a _____ (prov. _____) il _____

CHIEDE

di essere ammess..... all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Ematologia presso l'I.F.O

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R.n. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

- Di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- Di possedere il seguente Codice fiscale _____
- Di essere residente nel Comune di _____
(prov.) _____ in via _____ n. _____
- Di possedere:
 - la cittadinanza italiana
 - il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
 - Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____
 - Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del D. LGS 165/01 e s.m.i. _____

SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA

_____ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

_____ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica

_____ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____(assolto/esonerato/non dovuto)
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio oppure
- di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio: _____
- di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di pubblicazione del presente avviso
- di avere diritto a priorità di assunzione in quanto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato alla data del 22/06/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'IFO (barrare solo in caso affermativo)
- di essere a conoscenza che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla successiva costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della presente domanda, di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'IFO attraverso la presente procedura;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena ed incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'IFO, prima dell'immissione in servizio;
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando, comprensive dei criteri di valutazione delle domande;
- di possedere il seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 da applicare in caso di parità di punteggio: _____
- di aver visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet aziendale www.ifo.it, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, 11° 196, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ALLEGATI:

- dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione

- fotocopia di documento di identità in corso di validità

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio:

Via _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Indirizzo Pec: _____

Indirizzo mail: _____

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

Allegato a domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario dell'I.F.O..

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____
nato / a a _____ il _____
residente a _____ in
via _____ n.
_____ cap _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A :

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data: __/__/____
presso: _____
- di essere in possesso della seguente specializzazione:
 Ematologia conseguito in data: __/__/____
presso: _____
- di essere iscritto/a all'ordine professionale:
_____ della provincia di _____ dal __/__/____ al numero _____

Località e data _____

(firma del dichiarante)