

UOS Formazione

**Il dirigente della UOS Formazione
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 911 del 26/11/2019

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DALLA DR.SSA LAURA FIGORILLI CIRCA LA PARTECIPAZIONE AL NETWORK DASP TENUTOSI A MILANO IN DATA 11/11/2019

Esercizi/o 2019 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 164,90**

- **Importo esercizio corrente: € 164,90**

Budget

- **Assegnato: € 400.000,00**

- **Utilizzato: € 125.838,88**

- **Residuo: € 273.996,22**

Autorizzazione n°: 2019/72137.2173

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOS Formazione Proposta n° DT-934-2019

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

Il Dirigente della UOS Formazione

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Richiesta rimborso
- Attestato partecipazione
- Biglietti treno A/R

Il Dirigente della UOS Formazione

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA la delibera del 29 settembre 2010 n.753 con la quale è stato istituito l’Ufficio Formazione degli IFO;
- VISTA la delibera del 30 novembre 2010 n.939 con la quale è stato integrato e modificato il predetto provvedimento 753/2010;
- VISTA la delibera n. 232 del 14 aprile 2015 avente ad oggetto “Adozione del Regolamento di Organizzazione Funzionamento degli IFO” prevedendo la UOS Ufficio Formazione inserita all’interno della UOC Risorse Umane;
- RITENUTO che i direttori dei Dipartimenti e persone (per lo Staff e la Direzione Operativa) individuate dal Direttore Generale siano incaricate di gestire il budget di ambito per l’accesso alla formazione esterna, assegnato come obiettivo e risorse nella scheda operativa budget 2019 e che i budget di spesa massimi assegnati sono:
- per il Dipartimento delle Funzioni Tecnico-Amministrative €10.000;
 - per il Dipartimento Clinico e di Ricerca Oncologica € 25.000;
 - per il Dipartimento Ricerca e Tecnologia Avanzate € 20.000;
 - per il Dipartimento Clinica e Ricerca Dermatologica €15.000;

- per gli Staff e la Direzione Operativa, la Direzione Sanitaria, Amministrativa e Generale € 20.000.

per un totale di € 90.000;

VISTA

la richiesta di rimborso, presentata dalla Dr.ssa Laura Figorilli, Direttore Amministrativo IFO, assunta al protocollo generale con n 15426 del 14/11/2019, contenente la rendicontazione delle spese sostenute circa la partecipazione all'iniziativa del Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche – DASP SDA Bocconi, per un totale di € 164,90 riferite in particolare a:

- Spese di viaggio A/R € 164,90;

VISTA

la Deliberazione 826 del 22/10/2018 Adesione al Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche, DASP Bocconi, Edizione 2018 e 2019, nella quale viene definito che le spese sostenute per viaggi ed eventuali pernottamenti a Milano per la partecipazione al Network sono a carico del budget della UOS Formazione;

ACCERTATO

da parte della UOS Formazione la partecipazione al congresso in questione da parte della Dr.ssa Laura Figorilli, nonché, visionati i giustificativi di spesa riferiti ai costi di viaggio dalla stessa sostenuti, per un importo complessivo di € 164,90;

RITENUTO

pertanto opportuno di:

- Di procedere al rimborso spese, di € 164,90 in favore della Dr.ssa Laura Figorilli, Direttore Amministrativo IFO, in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione all'iniziativa del Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche – DASP SDA Bocconi tenutosi a Milano in data 11/11/2019;
- far gravare la relativa spesa di € 164,90 sul conto n.502020302 bilancio 2019;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi

dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

ATTESTATO altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa di:

- Di procedere al rimborso spese, di € 164,90 in favore della Dr.ssa Laura Figorilli, Direttore Amministrativo IFO, in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione all'iniziativa del Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche – DASP SDA Bocconi tenutosi a Milano in data 11/11/2019;
- far gravare la relativa spesa di € 164,90 sul conto n.502020302 bilancio 2019;
- di notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso in favore della dipendente con la prossima mensilità stipendiale;

La UOS Formazione curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOS Formazione

Tiziana Lavallo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



CODICE BIGLIETTO
R7UE3P

PARTENZA
ROMA TIB.
16:19

ARRIVO
MI CENTRALE
19:09

DATA PARTENZA
08 NOV 2019

TRENO
9990

AMBIENTE
SMART

NOME PASSEGGERO	TIPO	EXTRA	CARROZZA	POSTO
LAURA FIGORILLI	ADULTO		7	41

RIC. N.	CIV	DATA DI ACQUISTO	WEB
46936610		05 nov 2019	

DETTAGLI DELL' ACQUISTO

ROMA TIB. - MI CENTRALE

Prezzo:	ADULTO	1 x 69.90 EUR	69.90 EUR
Tipo di offerta:	ECONOMY	TOTALE VIAGGIO	69.90 EUR
Metodo di pagamento:	Carta di credito (MasterCard)	Corrispettivo 69.90 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito Internet www.italotreno.it, presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. **ATTENZIONE: Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.**

Italo - Nuovo Trasporto Viaggiatori S.p.A. Sede legale: Roma, viale del Policlinico 149/B - P.IVA/C.F. 09247981005

**A BORDO TRENO ARRIVA
IL NUOVO WIFI DI ITALO!**

**Accesso rapido e immediato
per navigare in tutta
semplicità.**



SCOPRI DI PIÙ

Distribuito da:



MILANO CENTRALE	11/11/2019	17:20
ROMA-TIBURTINA	11/11/2019	20:36
FRECCIAROSSA 9555	10 17D	2° Standard 1 ADULTO

Le porte del treno si chiudono 1 minuto prima della partenza

BASE
CAMBIO PRENOTAZIONE

CIV Vettore 0083 TRENITALIA S.p.A. P.IVA 05403151003

Contratto di trasporto singolo

Valgono le condizioni, il diritto e il foro dei vettori che hanno stipulato il contratto di trasporto

Tagliando 1 di 1

N°: 1259803604

PNR: WCGRN5

CP: 517603



Trasporto Trenitalia	95.00 €
Totale	95.00 €
Contanti	95.00 €

Tagliando non fiscale

SOSTITUISCE TAGLIANDO

N°: 1258613135

Distribuito in nome e per conto dei vettori da: 0083 TRENITALIA

FD MILANO CL

30546 2 Biglietteria

Data e ora di emissione

11/11/2019 17:13

AVVERTENZE DI CONSERVAZIONE: mantenere lontano da luce e fonti di calore, evitare il contatto diretto con materiali plastici.

La Dott.ssa

Laura Figorilli

ha partecipato al IV incontro dal titolo

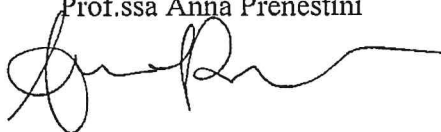
“La diversificazione istituzionale a supporto delle aziende sanitarie:
la creazione e il funzionamento di nuovi soggetti giuridici”

organizzato dal


Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche (DASP) ed.2019

Il giorno 11 Novembre 2019 dalle ore 9.30 alle ore 17,30.

Il Coordinatore del Network
Prof.ssa Anna Prenestini



Milano, 11 Novembre 2019

 UO Formazione	Richiesta di rimborso spese per formazione esterna	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-33	Data emissione 20.03.2019	Pagina 1 di 2

Al Responsabile UO FormazioneNOME: Laura COGNOME: FigorilliRUOLO: Direttore Amministrativo Matricola _____

UO _____

Si richiede il rimborso delle spese sostenute in aggiornamento obbligatorio

 Stage Comando finalizzato

previsto nel PAF dell'anno corrente



non previsto nel PAF




Titolo/Oggetto:

DASPTenutosi a MILANO dal 11/11/19 al _____Presso BOCCONI

Rendicontazione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A9990	164,90
<u>TRENO</u>	R9555	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Allegare scontrini/fatture originali/attestato di presenza

 UO Formazione	Richiesta di rimborso spese per formazione esterna	Allegato al Regolamento	Rev. 1
	M.FOR-33	<i>Data emissione</i> 20.03.2019	Pagina 2 di 2

Data 12/11/19

Firma _____

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Figorilli

