

UOS Formazione

**Il dirigente della UOS Formazione
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 1012 del 23/12/2019

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE DIPENDENTE TIZIANA BOVI MATR. N. 2595 RELATIVE
ALL'EVENTO "TRAINING ON RAND PERFORMER HT (HIPEC APPLICATION)**

Esercizi/o 2019 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 76,80**

- **Importo esercizio corrente: € 76,80**

Budget

- **Assegnato: € 400.000,00**

- **Utilizzato: € 136.907,68**

- **Residuo: € 263.015,52**

Autorizzazione n°: 2019/72137.2278

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOS Formazione Proposta n° DT-1063-2019

L'estensore

Marta Barbagallo

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

Il Dirigente della UOS Formazione

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- RICHIESTA DI RIMBORSO
- RICHIESTA DI ACCESSO AD EVENTO FORMATIVO

- BIGLIETTI DEL TRENO
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il Dirigente della UOS Formazione

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA la delibera del 29 settembre 2010 n.753 con la quale è stato istituito l'Ufficio Formazione degli IFO;
- VISTA la delibera del 30 novembre 2010 n.939 con la quale è stato integrato e modificato il predetto provvedimento 753/2010;
- VISTA la delibera n. 232 del 14 aprile 2015 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento di Organizzazione Funzionamento degli IFO" prevedendo la UOS Ufficio Formazione inserita all'interno della UOC Risorse Umane;
- RITENUTO che i direttori dei Dipartimenti e persone (per lo Staff e la Direzione Operativa) individuate dal Direttore Generale siano incaricate di gestire il budget di ambito per l'accesso alla formazione esterna, assegnato come obiettivo e risorse nella scheda operativa budget 2019 e che i budget di spesa massimi assegnati sono:
- per il Dipartimento delle Funzioni Tecnico-Amministrative € 10.000;
 - per il Dipartimento Clinico e di Ricerca Oncologica € 25.000;
 - per il Dipartimento Ricerca e Tecnologia Avanzate € 20.000;
 - per il Dipartimento Clinica e Ricerca Dermatologica € 15.000;
 - per gli Staff e la Direzione Operativa, la Direzione Sanitaria, Amministrativa e Generale € 20.000.
- per un totale di € 90.000;

- PREMESSO** che, con richiesta assunta al protocollo generale n.16558 in data 09/12/2019, la dipendente Tiziana Bovi matricola 2595, Dipendente degli IFO, chiede l'accesso all' evento formativo "Training operativo sull'apparecchiatura RAND performer HT (/applicazione HIPEC)", con relativo rimborso delle spese di vitto e di viaggio per una presunta spesa di € 99,80;
- CONSIDERATO** che la dipendente Tiziana Bovi ha ricevuto le autorizzazioni necessarie alla partecipazione e al rimborso delle spese";
- PREMESSO** che il corso dal titolo: "Training operativo sull'apparecchiatura RAND performer HT (/applicazione HIPEC)", si è svolto a Medolla (MO) dal 23 al 24 Marzo 2019;
- VISTA** la richiesta di rimborso, presentata dalla dipendente Tiziana Bovi, assunta al protocollo generale con n.16562 del 09/12/2019, contenente la rendicontazione delle spese sostenute circa la partecipazione al citato evento, per un totale di € 76,80 riferite in particolare a:
- Spese di viaggio A/R € 76,80;
- ACCERTATO** da parte della UOS Formazione la partecipazione al corso in questione da parte della dipendente Tiziana Bovi, nonché, visionati i giustificativi di spesa riferiti ai costi dalla stessa sostenuti, per un importo complessivo di € 76,80;
- RITENUTO** pertanto opportuno di:
- Procedere al rimborso della somma di € 76,80 in favore della dipendente Tiziana Bovi matricola 2595, in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione all'evento dal titolo "Training operativo sull'apparecchiatura RAND performer HT (/applicazione HIPEC)", svoltosi a Medolla dal 23 al 24 Marzo 2019;
 - far gravare la relativa spesa di € 76,80 sul conto n.502020302 bilancio 2019;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

ATTESTATO

altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa di:

Procedere al rimborso della somma di € 76,80 in favore della dipendente Tiziana Bovi matricola 2595, in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione all'evento dal titolo "Training operativo sull'apparecchiatura RAND performer HT (/applicazione HIPEC)", svoltosi a Medolla dal 23 al 24 Marzo 2019;

- far gravare la relativa spesa di € 76,80 sul conto n.502020302 bilancio 2019;
- di notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso in favore della dipendente con la prossima mensilità stipendiale.

La UOS Formazione curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOS Formazione

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Certificate of attendance

Attestato di partecipazione

This is to certify that
Si attesta che

Bovi Tiziana

Has attended the operative training on **RAND Performer HT** (HIPEC application) held in Medolla Rand facility on May 23rd – 24th

Ha partecipato al training operativo sull'apparecchiatura RAND Performer HT (applicazione HIPEC) tenutosi a Medolla presso i locali Rand il 23 e 24 maggio 2019

Medolla, 07/06/2019

Andrea Montorfano
Training Director

FATTURA

N° 201990251947 del 08.05.2019

Stampa priva di valenza giuridico-fiscale ai sensi dell'art. 21 DPR 633/1972, salvo per i soggetti non titolari di partita iva e/o non residenti ai sensi del c. 909 art. 1 L.205/2017

Dati Cliente			
Denominazione	tiziana bovi		
Indirizzo	VIA ARTURO TROSCANINI, CAP	00043	
	7		
Località	CIAMPINO	Prov.	RM
Cod. Fiscale	BVOTZN69D47H501D		
Partita IVA			

Viaggio del	PNR	Descrizione	IVA %	Q.ta	Prezzo unitario IVA compresa	Totale
22.05.2019	I5TC2S	Roma Termini - Bologna	10	1	26,90	26,90
24.05.2019	I5TC2S	Bologna - Roma Termini	10	1	49,90	49,90
Totale						76,80

DISTINTA IVA				
IVA %	IMPOSTA IVA	DIV.	IMPONIBILE	DIV.
10	6,98	€	69,82	€

Cod. IVA 10 Descrizione Vendite Corrispett. 10%

Dati Pagamento:

Data	Modalità pagamento	Importo	
08.05.2019	PayPal	76,80 €	Pagati

2e ofe

 Servizio Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 4
	M.FOR-31	Data emissione 20.11.2019	Pagina 1 di 2

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: TRIANA COGNOME: Boni

RUOLO: INFERMIERE Matricola 2585

UO BLOCCO OPERATORIO

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

- in aggiornamento obbligatorio (quello autorizzato dall'Azienda nel PAF, è come essere in servizio. Sono riconosciute tutte le ore di formazione NB non vale per le sponsorizzazioni)
- in aggiornamento facoltativo senza spese (vale per tutta la formazione per cui si utilizzano gli 8 giorni di congedo straordinario)
- utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro) (per attività non di Istituto)
- in stage presso _____ (stage e comandi non erano previsti prima)
- in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

Utilizzo appositoridatura per HIIPEC - RAND

Da tenersi a Medolla dal 23/3/19 al 24/3/19

Presso _____

Riferimento per contatti _____

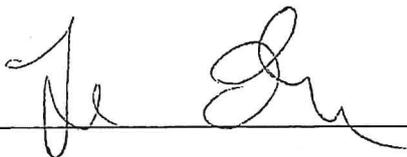
- Con rimborso spese di 100€ (preventivo a tergo)
- Senza rimborso spese

 Servizio Formazione	Richiesta di accesso ad evento formativo	Allegato al Regolamento	Rev. 4
	M.FOR-31	Data emissione 20.11.2019	Pagina 2 di 2

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	26,90 €
<u>Roma - Bologna</u>	R	69,90 €
Pernottamenti		
Pasti		23,00 €
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		99,80 €

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data _____ Firma 

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO  IFO - Istituti Fisioterapici Ospitalieri

U.O.C. DITRAR

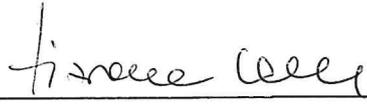
Il Direttore

Dr. Fabrizio Petrone

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Alla UO Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data 05/04/19 Il Responsabile UO Formazione 

originale UO Formazione

copia UO Risorse Umane

 Servizio Formazione	Richiesta di rimborso spese per formazione esterna	Allegato al Regolamento	Rev. 2
	M.FOR-33	Data emissione 20.11.2019	Pagina 1 di 2

Al Responsabile Servizio Formazione

NOME: Tizziana COGNOME: Bovi

RUOLO: Infermiere Matricola 2595

UO Blocco Operatorio

Si richiede il rimborso delle spese sostenute in aggiornamento obbligatorio

Stage Comando finalizzato

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

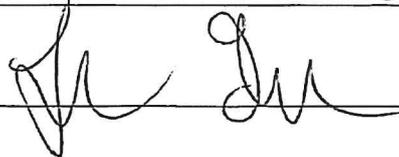
Tenutosi a _____ dal _____ al _____

Autorizzato da _____ il _____

Presso _____

Rendicontazione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio <u>Roma - Bologna</u>	A R	<u>25,90 + 49,90</u>
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		<u>76,806</u>

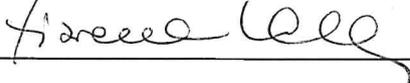
Allegare scontrini/fatture originali/attestato di presenza

Data _____ Firma 

 Servizio Formazione	Richiesta di rimborso spese per formazione esterna	Allegato al Regolamento	Rev. 2
	M.FOR-33	Data emissione 20.11.2019	Pagina 2 di 2

Al Direttore UOC Risorse Umane.

Il corso è stato regolarmente frequentato e la documentazione pervenuta è completa.

Data 08/11/2019 Firma 

(Responsabile Formazione Aziendale)