

**UOS Formazione**

**Il dirigente della UOS Formazione  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 985 del 11/12/2019**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 12/PA DEL 03/07/2019 PROTOCOLLO IVA N. 7580 EMESSA DALLA SOCIETA' EOS SRL PER UN IMPORTO COMPLESSIVO SI † 1.965,00 (ESENTE IVA) IN RAGIONE DELLA GESTIONE DEI CORSI FORMATIVI (RLS - ASPP) PER IL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SANITARIA DEGLI IFO (CIG: 7885639B27)**

Esercizi/o 2019    Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 1.965,00**

- **Importo esercizio corrente: € 1.965,00**

Budget

- **Assegnato: € 400.000,00**

- **Utilizzato: € 129.291,28**

- **Residuo: € 270.708,72**

**Autorizzazione n°: 2019/72137.136 (DT 379/2019)**

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOS Formazione    Proposta n° DT-987-2019

**L'estensore**

**Massimo Bisozzi**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Tiziana Lavalle**

**Il Dirigente della UOS Formazione**

**Tiziana Lavalle**

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Fattura 12/PA
- relazione
- Contratto IFO/EOS
- Det. 379 del 2019

***Il Dirigente della UOS Formazione***

- VISTO                      il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO                      il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA                      la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA                      la delibera del 29 settembre 2010 n.753 con la quale è stato istituito l'Ufficio Formazione degli IFO;
- VISTA                      la delibera del 30 novembre 2010 n.939 con la quale è stato integrato e modificato il predetto provvedimento 753/2010;
- PREMESSO              che, la UOC Acquisizione Beni e Servizi con Deliberazione n.379 del 06/05/2019 ha affidato, alla EOS s.r.l. la gestione dei corsi di formazione per il personale dell'area amministrativa e sanitaria degli IFO, autorizzazione n°:2019/72137.1316;
- VISTA                      la fattura n. 12/PA del 03/17/2019, protocollo IVA n. 7580, emessa dalla società EOS s.r.l. per un importo complessivo di € 1.965,00 (esente IVA) in ragione della gestione dei corsi formativi per RLS e ASPP rivolti al personale dell'area amministrativa e sanitaria degli IFO;
- CONSIDERATO          che è stato sottoscritto tra IFO e EOS s.r.l. un contratto per l'esecuzione del servizio assunto al protocollo generale con nota n.9278 del 03/07/2019;

- CONSIDERATO** che con la menzionata determina n.379/2019 viene identificata quale Direttore per l'esecuzione del contratto la Dr.ssa Anna Lucia Cinquina, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione degli IFO;
- ACCERTATO** il regolare svolgimento del percorso formativo, rivolto agli RLS e ASPP, tramite presa visione della relazione finale redatta dalla Dr.ssa Anna Lucia Cinquina assunta al protocollo generale n16122 del 28/11/2019;
- RILEVATO** che il corso in argomento rientra tra le prestazioni di servizi esenti da imposta
- RITENUTO** pertanto opportuno di:
- liquidare la fattura n. 12/PA del 03/07/2019, protocollo IVA n. 7580, emessa dalla società EOS s.r.l. per un importo complessivo di € 1.965,00 (esente IVA) in ragione della gestione dei corsi formativi per RLS e ASPP rivolti al personale dell'area amministrativa e sanitaria degli IFO;
  - far gravare la relativa spesa di € 1.925,00 sul conto n.502020302 bilancio 2019;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;
- ATTESTATO** altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

#### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa di:

- liquidare la fattura n. 12/PA del 03/07/2019, protocollo IVA n. 7580, emessa dalla società

EOS s.r.l. per un importo complessivo di € 1.965,00 (esente IVA) in ragione della gestione dei corsi formativi per RLS e ASPP rivolti al personale dell'area amministrativa e sanitaria degli IFO;

- far gravare la relativa spesa di € 1.925,00 sul conto n.502020302 bilancio 2019;
- La U.O.C. Risorse Economiche curerà gli adempimenti relativi al pagamento della somma di cui alla presente determinazione.

La UOS Formazione curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOS Formazione

**Tiziana Lavalle**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 379 del 06/05/2019**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA MINERVA SAPIENS S.R.L. ED ALLA EOS S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SANITARIA DEGLI IFO. (MINERVA SAPIENS S.R.L. CIG 7885628216 - EOS S.R.L. CIG 7885639B27).**

Esercizi/o 2019 - conto 502020302    Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 25.581,40**

- **Importo esercizio corrente: € 25.581,40**

Budget

- **Assegnato: € 400.000,00**

- **Utilizzato: € 60.735,40**

- **Residuo: € 313.683,20**

**Autorizzazione n°: 2019/72137.1316**

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOC Acquisizione Beni e Servizi    Proposta n° DT-368-2019

**L'estensore**

**Fabrizio Gatto**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Giovanni Paolo D'Incecco Bayard De Volo**

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Giovanni Paolo D'Incecco Bayard De Volo**

La presente determinazione si compone di n° 3 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

***Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi***

- Premesso** che le Responsabili della U.O. Formazione e del Servizio di Prevenzione e Protezione degli IFO hanno rappresentato la necessità di organizzare dei corsi di formazione per il personale dipendente dell'area amministrativa e sanitaria, dettagliandone la tipologia, la durata e le figure professionali destinatarie;  
che, al fine di poter affidare ad una società esterna il servizio di gestione dei corsi richiesti, è stato pubblicato sul sito istituzionale un avviso per la ricezione di manifestazioni d'interesse;
- Preso atto** che hanno dato riscontro a quanto richiesto nell'avviso pubblicato, inviando una proposta tecnico-economica, la EOS S.r.l., la Minerva Sapiens S.r.l., il Consorzio Infor Elea e la QSM S.r.l.;
- Considerato** che, all'esito dell'analisi e della valutazione di idoneità effettuate dalle Responsabili promotrici dei corsi sui progetti tecnici ricevuti, risultano aver presentato delle proposte ritenute idonee per le esigenze degli Istituti la Minerva Sapiens S.r.l. e la EOS s.r.l.;
- Ritenute** congrue le proposte economiche presentate dalle citate Minerva Sapiens S.r.l. ed EOS s.r.l., di seguito complessivamente riportate per i corsi offerti ritenuti di interesse per gli IFO:
- Minerva Sapiens S.r.l.      euro 8.311,40 Iva esente (CIG 7885628216)
  - EOS s.r.l.      euro 17.270,00 Iva esente (CIG 7885639B27);
- Ritenuto** pertanto, per le ragioni sopra esposte, di dover procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento, alla Minerva Sapiens s.r.l. ed alla EOS s.r.l., della gestione dei corsi di formazione per il personale dell'area amministrativa e sanitaria degli IFO, per un importo complessivo di euro 25.581,40 Iva esente;
- Tenuto conto** che la spesa di euro 25.581,40, Iva esente, può gravare sul Conto 502020302 del bilancio del corrente esercizio;

**Determina**

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, alla Minerva Sapiens s.r.l. ed alla EOS s.r.l. la gestione dei corsi di formazione per il personale dell'area amministrativa e sanitaria degli IFO, per una spesa complessiva di euro 25.581,40, Iva esente;
  
- far gravare la spesa di euro 25.581,40, Iva esente, sul Conto 502020302 del bilancio del corrente esercizio, così ripartita:
  - Minerva Sapiens S.r.l. euro 8.311,40 Iva esente (CIG 7885628216)
  - EOS s.r.l. euro 17.270,00 Iva esente (CIG 7885639B27);
  
- nominare Responsabile del procedimento l'Avv. Giovanni Paolo D'Incecco Bayard De Volo, Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi IFO;
  
- nominare Direttori per l'esecuzione del contratto la D.ssa Tiziana Lavallo, Responsabile U.O. Formazione IFO, e la D.ssa Anna Lucia Cinquina, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione IFO, per i corsi di rispettiva competenza.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Giovanni Paolo D'Incecco Bayard De Volo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



**DIREZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**Il Direttore**

**Alla  
EOS S.R.L.  
Via Appia Nuova 868  
00178 Roma**

**Via pec: [postmaster@pec.eosconsulting.it](mailto:postmaster@pec.eosconsulting.it)**

**Oggetto:** Affidamento del servizio di gestione dei corsi di formazione per il personale dell'area amministrativa e sanitaria.

**ART. 1**

Si comunica che, con determinazione n. 379 del 6 maggio 2019, è stato disposto a favore di codesta società l'affidamento del servizio di gestione dei corsi di formazione sottoelencati, per un importo complessivo di euro 17.270,00, Iva esente:

- Corso per RLS (6 persone): corso di 32 ore frontali di cui 12 ore sui rischi specifici
- Corso base per il personale non sanitario di 4 ore: on line 100 account
- Corso base per il personale sanitario di 8 ore di cui 4 ore sui rischi specifici: on line 200 account
- Corso per DIRIGENTI (Direttori di UOC, UOSD, UOS, Responsabile DITRAR e altri dirigenti che hanno la responsabilità di risorse umane): 70 account tra sanitari e amministrativi, 16 ore di cui 6 ore sui rischi specifici
- Corso per preposti sanitari: 16 ore di cui 8 sui rischi specifici (35 account)
- Corso per preposti non sanitari: 8 ore di cui 4 sui rischi specifici (15 account)
- Corso per formatori per la sicurezza: 24 ore per 10 account. I formatori provvederanno anche alla formazione di tesisti, borsisti, contrattisti
- Corso per addetti di primo soccorso da 12 ore per 30-50 account destinati ad amministrativi e a sanitari non medici né infermieri.

**ART. 2**

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Ditta, oltre alle obbligazioni già assunte con la presentazione della propria offerta a cui integralmente si rimanda, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010. Il relativo contratto verrà risolto automaticamente ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei casi previsti dalla L. n. 136/2010.

A tal fine si riporta il relativo numero di CIG: 7885639B27.

**ART. 3**

La Ditta si impegna al rispetto di tutte le disposizioni di servizio che verranno impartire dal RUP ovvero dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nonché della normativa in tema di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.



#### ART. 4

La Ditta espressamente accetta che al presente rapporto negoziale venga applicata la Disciplina Uniforme dei pagamenti di cui al DCA 308 del 3 luglio 2015, riconoscendo che i pagamenti in proprio favore potranno essere effettuati esclusivamente nel rispetto delle regole ivi stabilite.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Istituto, di interrompere il servizio.

#### ART. 5

Sono, senza eccezione alcuna, interamente ed esclusivamente a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, le tasse di registro e di bollo principali e complementari.

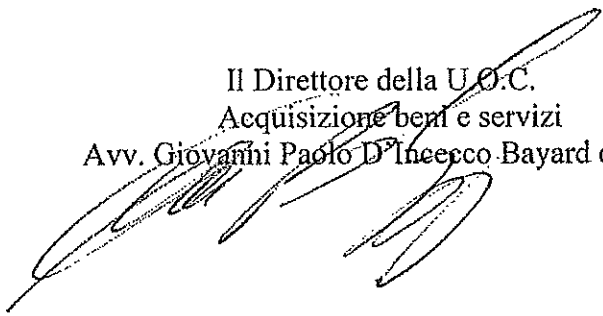
#### ART. 6

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Ditta aggiudicataria e l'Istituto contraente è competente il Foro di Roma ai sensi dell'art. 25 c.p.c..

Il Direttore della U.O.C.  
Acquisizione beni e servizi  
Avv. Giovanni Paolo D'Incecco Bayard de Volo

Per accettazione

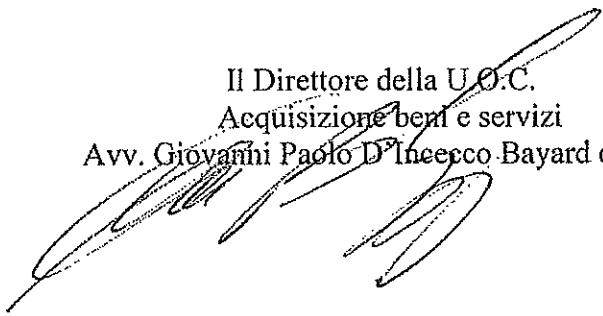
Data, timbro e firma del legale rappresentante della Ditta


3.7.2019   
EOS S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Ing. Maurizio Romano

La Ditta, previa espressa rilettura, esplicitamente dichiara di accettare ai sensi dell'art. 1341 co. 2 del C.C. specificatamente ed integralmente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6 della presente lettera contrattuale.

Per accettazione integrale

Data, timbro e firma del legale rappresentante della Ditta

3.7.2019   
EOS S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Ing. Maurizio Romano

 UO Formazione	RELAZIONE FINALE EVENTO E.C.M.	Allegato al Regolamento	Rev. 0
	M.FOR-34	Data emissione 10/10/2018	Pagina 1 di 2

**Titolo Evento Formativo:** Corso di formazione generale per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e per Addetto del Servizio Prevenzione e Protezione

Codice \_\_\_\_\_

**Data e Sede:** 22 maggio, 29 maggio, 5 giugno, 10 giugno (32 ore frontali per RLS di cui 28 ore frontali anche per formazione per ASPP- Modulo A)

**Numero crediti formativi:**

**Programma e rationale del corso:**

Il corso intende fornire agli RLS di poter raggiungere adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi, nonché principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, principali soggetti coinvolti e relativi obblighi e aspetti normativi della rappresentanza dei lavoratori e tecnica della comunicazione.

Il percorso formativo per ASPP è composto da diversi "moduli", denominati:

**MODULO A:** corso base di 28 ore per lo svolgimento della funzione di RSPP e ASPP.

**MODULO B di specializzazione (SP1, SP2, SP3, SP4):** corsi di specializzazione, nei quali si approfondisce la tematica della sicurezza con riferimento a particolari settori ATECO 2007, in particolare: SP3: modulo di specializzazione di 12 ore per il settore ATECO 2007 "Q, 86.1 e 87 – Sanità e assistenza sociale". In questo percorso formativo è stato contemplato solo il Modulo A di 28 ore.

**Responsabile scientifico dell'evento:**

Dott.ssa Annalucia Cinquina

**Elenco Relatori:**

Dott. Flavio Liberatori

Ing. Fulvio Proietti

Per questa iniziativa erano previsti (n° 2 operatori) di iscritti; hanno partecipato in 2 operatori e il drop out è equivalente al 100%.

**Obiettivi di apprendimento:**


Gli RLS hanno diritto ad una Formazione particolare in materia di salute e sicurezza così come precisato dall'art. 37, comma 10 del D.Lgs. 81/2008. Le modalità, la durata e i contenuti specifici della formazione del RLS sono stabiliti in sede di contrattazione collettiva nazionale (art. 37, comma 11 D.Lgs. 81/2008). La durata minima dei corsi di 32 ore iniziali, di cui 12 sui rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate, con verifica di apprendimento.

La contrattazione collettiva nazionale disciplina le modalità dell'obbligo di aggiornamento periodico, la cui durata non può essere inferiore a 8 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori (art. 37, comma 11 D.Lgs. 81/2008). La formazione deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi (art. 37, comma 6 del D.Lgs. 81/2008).

L'Accordo Stato Regioni del 7/7/16 ha dato precise indicazioni in merito alle caratteristiche dei percorsi formativi necessari per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP). In particolare, l'Accordo prevede un percorso formativo composto da diversi "moduli", denominati:

**MODULO A:** corso base di 28 ore per lo svolgimento della funzione di RSPP e ASPP.

**MODULI B di specializzazione (SP1, SP2, SP3, SP4):** corsi di specializzazione, nei quali si approfondisce la tematica della sicurezza con riferimento a particolari settori ATECO 2007, in particolare:

 UO Formazione	RELAZIONE FINALE EVENTO E.C.M.	Allegato al Regolamento	Rev. 0
	M.FOR-34	Data emissione 10/10/2018	Pagina 2 di 2

SP3: modulo di specializzazione di 12 ore per il settore ATECO 2007 "Q, 86.1 e 87 – Sanità e assistenza sociale".

Nei primi 5 anni dall'entrata in vigore dell'Accordo del 7/7/2016 (cioè fino al 2/9/2021), la frequenza al modulo B COMUNE o a uno o più moduli di specializzazione B-SP1, B-SP2, B-SP3 e B-SP4, è riconosciuta ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento per gli RSPP e ASPP formati ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 26/01/2006 da minimo 20 ore.

**Descrizione dello svolgimento dell'evento:**

Gli eventi formativi sono stati organizzati presso il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).

**Report della verifica di apprendimento:**

Sono stati sottoposti ai discenti test di apprendimento consistenti in questionari a risposta multipla e la prova è stata superata da tutti i discenti con almeno il 70% delle risposte esatte.

**Report della verifica di gradimento:** 2 discenti (su 2 totali) hanno dichiarato il corso molto rilevante, la qualità eccellente e l'utilità molto utile.

**Punti di Forza:**

Capacità di coinvolgimento del relatore ed importanza della tematica relativamente alle attività specifiche svolte nell'Ente.

**Punti di debolezza:**

Complessità della normativa vigente relativa alla tematica trattata.

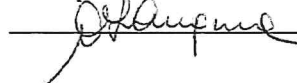
**Eventuali variazioni intervenute a seguito del riesame della progettazione e/o per imprevisti insorti durante l'erogazione:** Sono stati accorpate le prime 28 ore formative per RLS con le 28 ore formative Modulo A per ASPP. L'RLS ha proseguito con altre 4 ore formative in modalità frontale.

**Valutazione complessiva dell'evento:** Il corso ha ottenuto un ottimo gradimento da parte dei discenti e inoltre sono stati particolarmente apprezzati i relatori per la chiarezza dell'esposizione, competenza sui temi trattati e la disponibilità a chiarimenti relativi a problematiche specifiche inerenti le attività svolte presso l'Ente.

Data

26 novembre 2019

Il Responsabile Scientifico



VIA APPIA NUOVA 868 - 00178 Roma (RM) - ITALY

Tel. 06/95270516 / 070/22040 Fax 06/95270516

e-mail: amministrazione@eosconsulting.it Pec: postmaster@pec.eosconsulting.it Internet: w w w .eosconsulting.it

C.F./P.Iva 07672171001 Reg. imprese ROMA

Fattura nr. **12/PA** del **03/07/2019**

**Destinatario**

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI REGINA ELENA  
IRCCS I.F.O.  
VIA ELIO CHIANESI, 53  
00144 ROMA (RM)  
ITALIA  
C.F. 02153140583 P.Iva 01033011006

**Destinazione**

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI REGINA ELENA IRCCS  
I.F.O.  
VIA ELIO CHIANESI, 53  
00144 ROMA (RM)  
ITALIA

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
0010	COSTO DOCENZA RLS E ASPP	32	€ 60,00		€ 1.920,00	E14
0010	COSTO ATTESTATI RLS E ASPP	3	€ 15,00		€ 45,00	E14

(Rif. Ordine d'acquisto n. 9278 del 03/07/2019 CIG 7885639B27)

Bollo assolto virtualmente ai sensi dell'art. 6 D.M. 17 giugno 2014

Iva	Imponibile	Imposta
E14: Esente art.14 - comma 10 537/93	€ 1.965,00	€ 0,00

**Pagamento:** Bonifico vista fattura  
UNICREDIT BANCA DI ROMA  
IBAN IT 97 D 02008 39320 000401268722

Tot. imponibile	€ 0,00
Tot. Iva	€ 0,00
Tot. importi esenti Iva	€ 1.965,00

**Scadenze:** 03/07/2019 € 1.965,00

**Tot. documento € 1.965,00**

LAZIO

INTERESSI: In caso di mancato pagamento vi saranno calcolati interessi di Mora Ex D.Lgs. 231/02