

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 656 del 17/07/2020

OGGETTO: COVID 19 - INTEGRAZIONE STANZIAMENTO ASSUNTO CON LA DETERMINA N. 65 DEL 21 GENNAIO 2020 SUL CONTO ECONOMICO 501010311 COMPETENZA ABS.

Esercizi/o 2020 - CONTO 501010311 (ABS) Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 1.128,50**

- **Importo esercizio corrente: € 1.128,50**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2020/93642.1529

Servizio Risorse Economiche: **Livio Cardelli**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-669-2020

L'estensore

Cristina Corsi

Il Responsabile del Procedimento

Cristina Corsi

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Gianluca Moretti

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Premesso che, con determina n. 65 del 21 gennaio 2020, è stata affidata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 alla Società Kaltek Srl la fornitura di sacchetti antimanomissione occorrente al Servizio di Immunoematologia e medicina Trasfusionale degli IFO per il periodo di due anni;
- Considerato che a causa dell'emergenza COVID 19 e della successiva attuazione dei relativi protocolli Aziendali di controllo e contenimento della pandemia, è stato necessario utilizzare lo stanziamento assunto per l'anno 2020 con il provvedimento suindicato per fronteggiare all'acquisto dei sacchetti antimanomissione richiesti dalla Struttura di Patologia Clinica e Microbiologia;
- Rilevato che in conseguenza di quanto sopra esposto, lo stanziamento assunto per l'anno 2020 con il provvedimento suindicato risulta esaurito;
- Preso atto della richiesta pervenuta il 3 luglio 2020, da parte del Responsabile della Struttura di Patologia Clinica e Microbiologia ISG, inerente la fornitura di n. 4000 sacchetti antimanomissione necessari per lo svolgimento dell'attività ad essi strettamente connessa;
- Preso atto altresì dell'integrazione del fabbisogno espresso dal Responsabile suindicato in data 8 luglio 2020, per totali n. 8000 sacchetti antimanomissione occorrenti fino al 31 dicembre 2020 vista la situazione emergenziale ancora in atto;
- Ritenuto pertanto necessario, al fine di consentire il regolare approvvigionamento dei materiali di che trattasi occorrenti sia al Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale che alla Struttura di Patologia Clinica e Microbiologia ISG fino al 31 dicembre 2020, integrare lo stanziamento assunto con la determina n. 65/2020, di complessivi Euro 1.128,50, iva al 22% inclusa;

Tenuto conto che la spesa complessiva di € 1.128,50, Iva al 22% inclusa, troverà copertura sul conto economico 501010311 (Abs) del bilancio del corrente esercizio;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi Legge del 14 gennaio 1994, n. 20 art. 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla Legge del 7 agosto 1990, n. 241 art. 1, primo comma, come modificata dalla Legge del 11 febbraio 2005, n.15;

Attestato in particolare, che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- integrare lo stanziamento assunto con la determina n. 65 del 21 gennaio 2020, per l'anno 2020 sul conto economico 501010311 competenza ABS per l'importo complessivo di Euro 1.128,50, iva al 22% inclusa;
- far gravare la spesa complessiva di € 1.128,50 Iva al 22% inclusa, sul conto economico 501010311 (ABS) del bilancio del corrente esercizio
- confermare Responsabile del procedimento la Sig.ra Cristina Corsi – Funzionario UOC ABS;
confermare Collaboratore al Rup la Sig.ra Gabriella Ingrosso – Assistente Amministrativo UOC ABS;
- confermare Direttore per l'esecuzione del contratto per la parte di competenza delle forniture del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale la D.ssa Maria Laura Foddai – Direttore del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.

- nominare DEC per l'esecuzione del contratto per la parte di competenza delle forniture del Servizio di Patologia Clinica e Microbiologia il Dr. Fabrizio Ensoli.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate