

**UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano**

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 674 del 27/07/2020**

**OGGETTO: Rimborso spese di viaggio sostenute dal Dr. Nicola Poletti relative alla partecipazione in qualità di docente al corso "E-learning e sviluppo delle competenze attraverso il digitale: progettazione e gestione dei corsi in formazione a distanza" codice Agenas 1270-281753 svoltosi in data 13/12/2019 e 13/07/2020**

Esercizi/o 2020 - conto 502020302    Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 230,80**

- **Importo esercizio corrente: € 230,80**

Budget

- **Assegnato: € 300.000,00**

- **Utilizzato: € 66.308,91**

- **Residuo: € 233.460,29**

**Autorizzazione n°: 2020/93949.1567**

Servizio Risorse Economiche: **Livio Cardelli**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano    Proposta n° DT-690-2020

**L'estensore**

**Marta Barbagallo**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Tiziana Lavalle**

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e  
del Capitale Umano**

**Tiziana Lavalle**

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- ricevuta B&B Luglio
- ricevuta B&B dicembre
- Biglietti del treno ritorno dicembre
- Biglietti del treno andata Dicembre
- Biglietti del treno a/r Luglio
- scheda anagrafica con dati bancari

***Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano***

- VISTO                                      il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO                                      il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- VISTA                                      la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTA                                      la Direttiva del 13 dicembre 2001, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica fornisce indirizzi sulle politiche di formazione del personale, per migliorare la qualità dei processi formativi e per responsabilizzare i dirigenti delle amministrazioni pubbliche sulla necessità di valorizzare le risorse umane e le risorse finanziarie destinate alla formazione;
- VISTA                                      la delibera n. 917 del 18/10/2019 di Attivazione della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano in attuazione del nuovo Atto Aziendale;
- PREMESSO                                che in data 13/12/2019 ha avuto inizio il corso: “E-learning e sviluppo delle competenze attraverso il digitale: progettazione e gestione dei corsi in formazione a distanza” che prevede una durata di 100 ore da svolgersi sia in aula che a distanza, articolato in più moduli;
- PREMESSO                                che nella giornata 13/12/2019 si è svolto il primo modulo proposto dal Responsabile Scientifico Dr.ssa Tiziana Lavallo, avente come titolo “Teoria e filosofia della formazione”;

- CONSIDERATO che nel programma del citato evento formativo, nella giornata del 13/12/2019 è stata programmata una relazione per la quale è stato individuato quale relatore il Dr. Nicola Poletti;
- CONSIDERATO lo svolgimento di un secondo modulo nella data del 13/07/2020 dal titolo “Progettare e sviluppare e-learning” ore per la quale è stato individuato quale relatore il Dr. Nicola Poletti;
- VISTA la documentazione sottoscritta dal Dr. Nicola Poletti inerente l’accettazione di incarico didattico e la dichiarazione sul conflitto di interessi;
- ACCERTATO da parte della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano il regolare svolgimento delle docenze da parte del Dr. Nicola Poletti, nonché, visionati i giustificativi di spesa riferiti ai costi di viaggio dallo stesso sostenuti, per un importo complessivo di € 230,80;
- RITENUTO pertanto opportuno di:
- Procedere al rimborso della somma di € 230,80 in favore del Dr. Nicola Poletti in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione in qualità di docente al corso dal titolo “E-learning e sviluppo delle competenze attraverso il digitale: progettazione e gestione dei corsi in formazione a distanza” codice accreditamento AGENAS 1270-281753;
  - far gravare la relativa spesa di € 230,80 sul conto n.502020302 bilancio 2020;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;
- ATTESTATO altresì che il presente provvedimento è predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la

realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

#### DETERMINA

- Di procedere al rimborso della somma di € 230,80 in favore del Dr. Nicola Poletti in ragione delle spese di viaggio sostenute circa la partecipazione in qualità di docente al corso dal titolo “E-learning e sviluppo delle competenze attraverso il digitale: progettazione e gestione dei corsi in formazione a distanza” codice accreditamento AGENAS 1270-281753;
- far gravare la relativa spesa di € 230,80 sul conto n.502020302 bilancio 2020;

-

- La U.O.C. Risorse Economiche curerà gli adempimenti relativi al pagamento della somma di cui alla presente determinazione.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Tiziana Lavallo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

	<b>AUTOCERTIFICAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI DI MODERATORI, RELATORI, FORMATORI, TUTOR, DOCENTI</b>	Allegato al Regolamento	Rev. 2
UO Formazione	M.FOR-11	10/06/2019	Pagina 1 di 1

Il/La sottoscritto/a **Poletti Nicola**,

in qualità di Docente

ai sensi dell'art. 3.3 sul Conflitto di Interessi, pag. 18,19 dell'Accordo Stato-Regione del 19 aprile 2012, per conto del Provider Istituti Fisioterapici Ospitalieri

### DICHIARA

che negli ultimi due anni ha avuto i seguenti rapporti, anche di finanziamento, con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario:

---



---



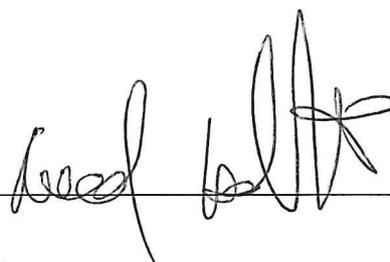
---

Dichiara inoltre, ai sensi delle norme vigenti,

- che non vi saranno pubblicità nei confronti dei prodotti nel portfolio dello sponsor e che sono consapevole che questa accettazione limita per due anni la mia presenza in comitati tecnici e commissioni gara per la categoria merceologica in cui insiste lo sponsor.
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Data 21.07.2020

Firma



REV.3 DATA  
10.06.19

TITOLO DOC  
AUTOCERTIFICAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSI DI MODERATORI,  
RELATORI, FORMATORI, TUTOR, DOCENTI

CODICE DOC  
M.FOR-11 PAG 1 DI 1

	<b>SCHEDA ANAGRAFICA RELATORI E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	Allegato al Regolamento	Rev. 3
		20/05/2019	Pagina 2/5
UO Formazione	M.FOR-24		

**Il/La sottoscritto/a**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Sesso</b>
Poletti	Nicola	Uomo

<b>Data di nascita</b>	<b>Comune di nascita</b>	<b>Prov.</b>
04/06/1983	MONTECCHIO EMILIA	RE

<b>Codice Fiscale</b> PLTNCL83H04F463C

<b>Codice di identificazione fiscale estero/TAX personal Code/ID</b>

<b>P.IVA/ Partita Iva</b>

<b>Tipologia Contrattuale Lavorativa</b> Dipendente
Dipendente <input checked="" type="checkbox"/> Libero Professionista <input type="checkbox"/> Altro: _____

<b>Professione</b> Medico chirurgo - Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro
Disciplina ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C

<b>Residenza</b>				
<b>Via</b>	<b>N.</b>	<b>Comune</b>	<b>Prov.</b>	<b>Cap</b>
BERGAMI	3	BOLOGNA	RO	40133

	<b>SCHEDA ANAGRAFICA RELATORI E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>		Allegato al Regolamento	Rev. 3
	UO Formazione	M.FOR-24	20/05/2019	Pagina 3/5

**Domicilio se diverso dalla residenza**

Via	N.	Comune	Prov.	Cap
\$R_CONTACT_OTHERSTREET\$		\$R_CONTACT_OTHERCITY\$	\$R_CONTACT_OTHERSTATES\$	\$R_CONTACT_OTHERZIP\$

**Recapito (da compilarsi solo se diverso dai precedenti indirizzi)**

Via	N.	Comune	Prov.	Cap

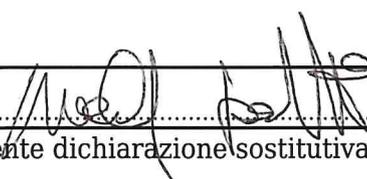
E-mail	Telefono	Fax	Cellulare
		\$R_CONTACT_FAX\$	

**Chiede che il pagamento del compenso venga effettuato mediante:**

<input type="checkbox"/> Versamento su c/c con le seguenti coordinate <b>IBAN</b> (27 caratteri numerici o alfabeticici, senza barre o virgole, come da esempio a lato) IT		ABI CAB Numero conto corrente IT 96 W 05856 11601 0505701111111			
CODICE PAESE	CIN IBAN	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
IT	45	8	07604	12800	000044145803

**Rinuncia al pagamento del compenso**

**Io sottoscritto mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati.**

Data 21-07-2020	Firma 
--------------------	---

\* **Importante:** allegare sempre, alla presente dichiarazione sostitutiva, la **copia della carta di identità** in corso di validità.

	<b>SCHEDA ANAGRAFICA RELATORI E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	Allegato al Regolamento	Rev. 3
UO Formazione	M.FOR-24	20/05/2019	Pagina 4/5

## INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY

S'informa che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali, si autorizza gli IFO a trattare i dati raccolti con la presente dichiarazione in modo lecito e secondo correttezza per le finalità connesse all'erogazione dei compensi nonché per gli adempimenti imposti dalla legge.

Data 21-07-2020	Firma 
--------------------	---

### Il/La sottoscritto/a dichiara\* sotto la propria responsabilità:

(Barrare solo le caselle che interessano. Per un supporto alla compilazione vedi Guida allegata)

D1	<b>Che, alla data odierna, i compensi percepiti derivanti da attività occasionali:</b>	
	<input type="checkbox"/> Superano i 5.000 euro lordi ed ammontano ad euro _____ (1) di cui erogati da questa Fondazione euro _____ (2)	<input checked="" type="checkbox"/> Non superano i 5.000 euro lordi

1. I primi 5000 euro lordi annui costituiscono una soglia di esenzione dall'obbligo contributivo ai fini Inps.
2. Indicare l'ammontare dei redditi da lavoro autonomo occasionale erogati alla data odierna

D2	<b>Di essere dipendente pubblico a tempo indeterminato dal <u>1/2/2019</u> presso <u>SANT'ORSOLA MALPIGHI sede Legale VIA ALBERTONI 15, BOLOGNA</u></b>	
	<input type="checkbox"/> Di essere dipendente pubblico a tempo determinato dal _____ al _____	
	<input type="checkbox"/> Di essere dipendente pubblico a tempo det./indet. o comunque di far parte del personale di una pubblica amministrazione (es. ricercatore, dottorando, assegnista di ricerca) dal _____ al _____	
	<input type="checkbox"/> Di allegare se necessario l'autorizzazione richiesta o la comunicazione effettuata all'Ente di appartenenza:	
<b>Codice Fiscale Ente</b>		
<input type="checkbox"/> Di essere dipendente privato a tempo indeterminato dal _____ al _____		
<input type="checkbox"/> Di essere dipendente privato a tempo determinato dal _____ al _____		

	<b>SCHEDA ANAGRAFICA RELATORI E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	Allegato al Regolamento	Rev. 3
	UO Formazione	M.FOR-24	20/05/2019 Pagina 5/5

<b>D3</b>	<input type="checkbox"/> Di essere titolare di pensione diretta <input type="checkbox"/> Di essere titolare di pensione indiretta o reversibilità
-----------	--

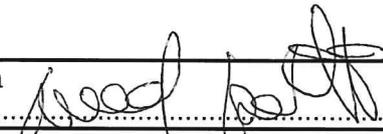
<b>D4</b>	<input type="checkbox"/> Di essere iscritto/a alla Cassa Previdenziale di Categoria denominata: _____
-----------	---

<b>D5</b>	<input type="checkbox"/> Di ricevere emolumenti a carico di finanze pubbliche per trattamenti pensionistici e/o trattamenti economici e/o incarichi di varia natura per un importo complessivo:	
	<input type="checkbox"/> Superiore ad euro 240.000	<input type="checkbox"/> Non superiore ad euro 240.000

<b>D6</b>	<input type="checkbox"/> Di essere iscritto/a alla Gestione Separata INPS:	<input type="checkbox"/> SI'	<input type="checkbox"/> NO
-----------	--	------------------------------	-----------------------------

<b>D7</b>	<input type="checkbox"/> Di aver percepito/percepirà nell'anno in corso compensi assoggettati a contributi previdenziali c/o gestione separata INPS (es. co.co.co, assegni di ricerca, dottorato di ricerca)	
	<input type="checkbox"/> Non superiori ad euro 100.324,00	<input type="checkbox"/> Superiori ad euro 100.324,00

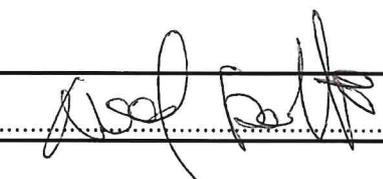
**Io sottoscritto mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati.**

Data 21-07-2020	Firma 
--------------------	--

**\*Importante:** allegare sempre, alla presente dichiarazione sostitutiva, la copia di un documento di identità in corso di validità.

**INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY**

S'informa che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela dei dati personali, si autorizza gli IFO a trattare i dati raccolti con la presente dichiarazione in modo lecito e secondo correttezza per le finalità connesse all'erogazione dei compensi nonché per gli adempimenti imposti dalla legge.

Data 21-07-2020	Firma 
--------------------	--





CODICE BIGLIETTO  
**Q79ZFF**

PARTENZA  
**BOLOGNA**  
15:15

ARRIVO  
**ROMA TER.**  
17:35

DATA PARTENZA  
**12 LUG 2020**

TRENO  
**8959**

AMBIENTE  
**SMART**

NOME PASSEGGERO	TIPO	EXTRA	CARROZZA	POSTO
NICOLA POLETTI	ADULTO		6	21

RIC. N. 51295833      CIV      DATA DI ACQUISTO 25 giu 2020      WEB

#### DETTAGLI DELL' ACQUISTO

#### BOLOGNA - ROMA TER.

Prezzo:	ADULTO	1 x 37.90 EUR	37.90 EUR
		1 x -11.40 EUR	-11.40 EUR
Tipo di offerta:	ECONOMY	<b>TOTALE VIAGGIO</b>	<b>26.50 EUR</b>
Metodo di pagamento:	Carta di credito (Visa)	Corrispettivo 53.00 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

#### ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

#### CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet [www.italotreno.it](http://www.italotreno.it), presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. **ATTENZIONE:** Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.



CODICE BIGLIETTO  
**Q79ZFF**

PARTENZA  
**ROMA TER.**  
19:25

ARRIVO  
**BOLOGNA**  
21:45

DATA PARTENZA  
**13 LUG 2020**

TRENO  
**8968**

AMBIENTE  
**SMART**

NOME PASSEGGERO	TIPO	EXTRA	CARROZZA	POSTO
NICOLA POLETTI	ADULTO		5	15

RIC. N. 51295833      CIV      DATA DI ACQUISTO 25 giu 2020      WEB

#### DETTAGLI DELL' ACQUISTO

#### ROMA TER. - BOLOGNA

Prezzo:	ADULTO	1 x 37.90 EUR	37.90 EUR
		1 x -11.40 EUR	-11.40 EUR
Tipo di offerta:	ECONOMY	<b>TOTALE VIAGGIO</b>	<b>26.50 EUR</b>
Metodo di pagamento:	Carta di credito (Visa)	Corrispettivo 53.00 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

#### ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

#### CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet [www.italotreno.it](http://www.italotreno.it) presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. **ATTENZIONE:** Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.

VIAGGIO da **Bologna Centrale** a **Roma Termini** il **12/12/2019** alle ore **16:55**

PNR: **JV6B45**

Stazione di Partenza

**Bologna Centrale**

Ore 16:55 - 12/12/2019

Stazione di Arrivo

**Roma Termini**

Ore 19:18 - 12/12/2019

Treno: **Frecciarossa 9439**

Servizio: **2° Standard**

Carrozza: **6**

Posti: **10D**

Importo totale\*: **32.90 €**

\* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.  
Non valido ai fini fiscali

**DETTAGLIO PASSEGGERI**

Nome Passeggero (Adulto)	Offerta - Servizio			Codice CP	CartaFreccia	Punti
<b>nicola poletti</b>	<b>Super Economy- STANDARD</b>	<b>6</b>	<b>10D</b>	<b>365701</b>		--

 **Super Economy:** Biglietto non modificabile e non rimborsabile. Soggetto a disponibilita' posti



Acquirente: **nicola poletti**

Pagamento: **PayPal**



**Le porte del treno si chiudono  
1 minuto prima della partenza**

**CONDIZIONI DI TRASPORTO**

Valgono le condizioni di trasporto del vettore (carrier). Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario con Trenitalia sono disponibili sul sito [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com), presso le biglietterie Trenitalia e presso le agenzie di viaggio. Per consentire di registrare la tua presenza, comunica il PNR al personale di bordo. La mancata comunicazione del PNR equivale al mancato possesso del biglietto.

**10 ANNI DI FRECCIAROSSA**

**TENIAMOCI IN CONTATTO!**

Complimenti, con questo viaggio hai contribuito a risparmiare al pianeta circa **41 Kg di CO<sub>2</sub>**

(valore risparmiato per passeggero rispetto alla media tra auto e aereo)

Confronta i kg di CO<sub>2</sub>, emessi in media\* per un passeggero che viaggia sulle tratte:



\* Fonte: Ecopassenger (2012). [www.ecopassenger.org](http://www.ecopassenger.org)



Per essere sempre aggiornato sulle ultime novità e per ricevere offerte pensate su misura per te accedi alla tua Area Riservata Carta**FRECCIA** ed assicurati di averci dato il consenso.

Maggiori info su [trenitalia.com](http://trenitalia.com)



VIAGGIO da Roma Termini a Bologna Centrale il 13/12/2019 alle ore 19:20

PNR: **JV6B45**

Stazione di Partenza

**Roma Termini**

Ore 19:20 - 13/12/2019

Stazione di Arrivo

**Bologna Centrale**

Ore 21:35 - 13/12/2019

Treno: **Frecciarossa 9564**

Servizio: **2° Standard**

Carrozza: **7**

Posti: **7D**

Importo totale\*: **32.90 €**

\* Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.  
Non valido ai fini fiscali

**DETTAGLIO PASSEGGERI**

Nome Passeggero (Adulto)	Offerta - Servizio			Codice CP	CartaFreccia	Punti
<b>nicola poletti</b>	<b>Super Economy- STANDARD</b>	<b>7</b>	<b>7D</b>	<b>411202</b>		--

 **Super Economy:** Biglietto non modificabile e non rimborsabile. Soggetto a disponibilita' posti



Acquirente: **nicola poletti**

Pagamento: **PayPal**



**Le porte del treno si chiudono  
1 minuto prima della partenza**

**CONDIZIONI DI TRASPORTO**

Valgono le condizioni di trasporto del vettore (carrier). Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario con Trenitalia sono disponibili sul sito [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com), presso le biglietterie Trenitalia e presso le agenzie di viaggio. Per consentire di registrare la tua presenza, comunica il PNR al personale di bordo. La mancata comunicazione del PNR equivale al mancato possesso del biglietto.

**10 ANNI DI FRECCIAROSSA**

Complimenti, con questo viaggio hai contribuito a risparmiare al pianeta circa 41 Kg di CO<sub>2</sub>

(valore risparmiato per passeggero rispetto alla media tra auto e aereo)

Confronta i kg di CO<sub>2</sub>, emessi in media\* per un passeggero che viaggia sulle tratte:



\* Fonte: Ecopassenger (2012). [www.ecopassenger.org](http://www.ecopassenger.org)

**TENIAMOCI IN CONTATTO!**



Per essere sempre aggiornato sulle ultime novità e per ricevere offerte pensate su misura per te accedi alla tua Area Riservata Carta**FRECCIA** ed assicurati di averci dato il consenso.

Maggiori info su [trenitalia.com](http://trenitalia.com)



**AL NIDO B & B**

di Marzi Oscar

Via E. Giachino, 55 - 00144 Roma

C.F. MRZ SCR 55E01 A132D

MATRICE DELLA  
**RICEVUTA**

n. 45/19

Data

13 | 12 | 2019

ti da POLETTI NICOLA

VARANTTO/50

(IN LETTERS)

PERNOTTO E COCAZIONE € 45,00

ASSA SOGG. COMUNALE 1x3,50 € 3,50

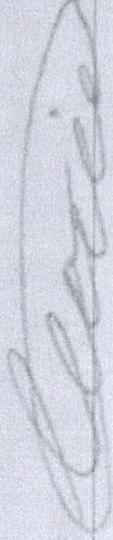
Soggetta  
a bollo vigente

TOTALE €

48,50

(IN CIFRE)

FIRMA



2

AL NIDO B & B  
di Marzi Oscar  
Via E. Giachino, 55 - 00144 Roma  
C.F. MRZ SCR 55E01 A132D

RICEVUTA n. 16/20  
Data 13/07/2020

Ricevuti da POLETTI NICOLA

€ SESSANTATRE/50

per PERNOTTO E PRIMA COLAZIONE € 60,00  
TASSA SOGG. COM. 1 x 3,50 € 3,50

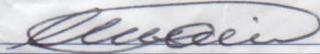
~~Soggetta  
a bollo vigente~~

TOTALE €

63,50

(IN CIFRE)

FIRMA



16257 (n)

1