

**UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 779 del 15/09/2020**

**OGGETTO: COVID 19 - Affidamento al RTI GPI spa/Consorzio Lavoro Ambiente Società Cooperativa/In Opera Soc. Coop. Sociale Onlus servizio Back Office, assistenza attività di recup, ristrutturazione agende e rimodulazione dell'offerta ambulatoriale occorrenti a questi Istituti per il riavvio ordinarie attività post emergenziali.**

Esercizi/o 2020 - conto 502020119 (abs) Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 48.575,52**

- **Importo esercizio corrente: € 48.575,52**

Budget

- **Assegnato: € 2.340.000,00 (abs)**

- **Utilizzato: € 1.901.642,68**

- **Residuo: € 389.781,80**

**Autorizzazione n°: 2020/93924.1698**

Servizio Risorse Economiche: **Cinzia Bomboni**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-797-2020

**L'estensore**

**Tiziana Chiari**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Gianluca Moretti**

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Gianluca Moretti**

La presente determinazione si compone di n° 6 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

### ***Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi***

La presente determinazione si compone di n. 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrale e sostanziale:

### **Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi**

Premesso che, con determinazione della Direzione regionale della Centrale Acquisti n. G14628/2017 e successiva determinazione n. G00381/2018, a sua parziale modifica, è stata aggiudicata la procedura di gara comunitaria finalizzata all'acquisizione del servizio CUP occorrente alle Aziende Sanitarie del Lazio;

che per il lotto 2, nel quale è stato ricompreso il fabbisogno della ASL Roma C, della ASL Roma D, della ASL Roma F, degli I.F.O. e dell'INMI Lazzaro Spallanzani, è risultato aggiudicatario il RTI costituito dalla GPI S.p.A., dal Consorzio Lavoro Ambiente Società Cooperativa e dalla In Opera Soc. Coop. Sociale Onlus, per un periodo di 24 mesi e per un importo complessivo stimato pari ad euro 11.220.938,34, Iva al 22% inclusa;

che le prestazioni costituenti il servizio complessivamente richiesto alla GPI consistevano in *Front Office* (prenotazione accettazione diretta, contabilizzazione e cassa, acquisizione delle disdette) e *Back Office* (gestione e programmazione delle agende di prenotazione, modifica delle agende inserite nel sistema, monitoraggio per il governo delle liste di attesa, gestione del *recall* aziendale);

che, con deliberazione n. 10 dell'8 gennaio 2019, questi Istituti hanno recepito la gara centralizzata ed affidato il servizio di *Front Office* al citato RTI aggiudicatario per il periodo novembre 2018 - ottobre 2020 per l'importo di euro 1.106.688,26, Iva inclusa,

che con circolare n. U 0214875 del 10 marzo 2020 la Regione Lazio, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 ha disposto la sospensione delle attività ambulatoriali in regime SSN e in libera professione intramoenia;

che con circolare n. U 0428695 del 15 maggio 2020 la Regione Lazio, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 ha emesso le raccomandazioni per la gestione dei pazienti oncologici in corso di emergenza da COVID 19;

che nel corso dell'epidemia la Regione Lazio ha impartito specifiche disposizioni per la regolamentazione dell'erogazione delle prestazioni sanitarie;

che il diffondersi dell'epidemia da COVID 19 ha determinato profondi cambiamenti nelle modalità di organizzazione del servizio sanitario, nonché di erogazione delle prestazioni sanitarie da parte di questi Istituti; cambiamenti dovuti alla necessità di garantire la più ampia protezione e tutela della salute dei pazienti e degli operatori sanitari;

che tali mutamenti sono avvenuti nel più ampio rispetto e adempimento delle disposizioni emergenziali nazionali e regionali, ivi compresa la completa adesione a linee guida regionali e protocolli d'intesa via via emanati nel corso dell'evoluzione della epidemia;

che per dar corso a tali cambiamenti si è dovuto ricorrere anche alla cancellazione e posticipazione di numerose prenotazioni delle prestazioni, con una profonda ripercussione sul regolare andamento delle agende mediche;

che la fuoriuscita dall'emergenza e la ripresa delle normali attività operatorie e ambulatoriali richiede un'urgente e profonda ristrutturazione delle predette agende mediche al fine di garantire il recupero degli appuntamenti sospesi, ricollocati o annullati per i pazienti dell'Istituto;

che tali attività dipendono da eventi del tutto imprevisi e non prevedibili al momento della stipula del contratto, essendo strettamente legati al diffondersi dell'epidemia da COVID 19, nonché al sopraggiungere di disposizioni normative e regolamentari nonché da provvedimenti delle Autorità preposte alla tutela della Salute Pubblica;

che, sebbene non siano state oggetto di affidamento all'atto del recepimento da parte di questi Istituti, il capitolato tecnico della gara di cui alla determinazione della Direzione regionale della Centrale Acquisti n. G00381/2018 prevede tra le prestazioni da eseguire anche la ristrutturazione e programmazione delle agende di prenotazione;

che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Considerato che per le ragioni sopra esposte risulta urgente ripristinare la corretta pianificazione delle agende per poter riprendere la normale attività operatoria ed ambulatoriale degli Istituti;

che la predetta urgenza è dipesa da eventi imprevedibili e indipendenti dalla volontà di questi Istituti, nonché da sopravvenute disposizioni normative e regolamentari;

che l'ATI GPI, è affidatario regionale del servizio CUP sia per le attività di Front Office sia di Back Office, nonché amministratore del software di gestione del sistema ReCUP regionale (a cui riportano le predette agende mediche);

le prestazioni necessarie a soddisfare l'interesse connesso alla ristrutturazione delle agende per le ragioni di urgenza, efficienza ed economicità, può essere domandato all'affidatario della suddetta gara centralizzata;

che ai fini della quantificazione della spesa è stata richiesta una proposta economica al RTI aggiudicatario che, con preventivo prot. 20/02880 del 28 maggio 2020 ha offerto per i servizi di assistenza all'attività di *recup*, ristrutturazione agende e rimodu-

lazione dell'offerta ambulatoriale l'importo onnicomprensivo di € 39.816,00 iva esclusa;

Ritenuto di dover disporre, anche per la mancanza di soluzioni alternative ragionevoli, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento delle prestazioni di Back Office, assistenza all'attività di *recup*, ristrutturazione agende e rimodulazione dell'offerta ambulatoriale occorrenti a questi Istituti per il riavvio delle ordinarie attività post emergenziali, in favore del RTI GPI S.p.A., per l'importo complessivo di euro 39.816,00, oltre Iva al 22%;

Tenuto conto che la spesa complessiva di euro 48.575,52, Iva al 22% inclusa, può gravare sul Conto 502020119 del bilancio del corrente esercizio;

### **Determina**

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati:

- di affidare, anche per la mancanza di soluzioni alternative, il servizio di Back Office, assistenza all'attività di *recup*, ristrutturazione agende e rimodulazione dell'offerta ambulatoriale occorrenti a questi Istituti per il riavvio delle ordinarie attività post emergenziali, al RTI GPI S.p.A./Consorzio Lavoro Ambiente Società Cooperativa/In Opera Soc. Coop. Sociale Onlus, come meglio dettagliati nell'offerta del 28/05/2020 per un importo complessivo di euro 39.816,00, oltre Iva da applicare con aliquota al 22%;
- di far gravare la spesa complessiva di euro 48.575,52, Iva al 22% inclusa, sul Conto 502020119 del bilancio del corrente esercizio;
- di nominare RUP del presente procedimento il Dott. Gianluca Moretti;
- di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Elena Gattei.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Gianluca Moretti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate