

DELIBERAZIONE N. 51 DEL 31/01/2022	
OGGETTO: COMANDO PRESSO LA DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI DEL MINISTERO DELLA DIFESA DEL DIPENDENTE SIG. GIULIO DEL NEGRO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL PERIODO DI UN ANNO A DECORRERE DAL 1 FEBBRAIO 2022	
Esercizi/o . Centri/o di costo . - Importo presente Atto: € . - Importo esercizio corrente: € . Budget - Assegnato: € . - Utilizzato: € . - Residuo: € . Autorizzazione n°: . Servizio Risorse Economiche: Giovanna Evangelista	STRUTTURA PROPONENTE UOC Risorse Umane Il Dirigente Responsabile Luca Carboni Responsabile del Procedimento Anna Maria Locatelli L'Estensore Anna Maria Locatelli Proposta n° DL-74-2022
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Assente Data 31/01/2022 IL DIRETTORE SANITARIO Branka Vujovic	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Positivo Data 28/01/2022 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Laura Figorilli
Parere del Direttore Scientifico IRE Gennaro Ciliberto data 27/01/2022 Positivo Parere del Direttore Scientifico ISG Aldo Morrone data 28/01/2022 Positivo	
La presente deliberazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:	

Il Dirigente della UOC Risorse Umane

- VISTO il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;
- VISTA la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- VISTO l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la deliberazione n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21 gennaio 2021 e n. 380 del 25.03.2021 approvato dalla Regione Lazio con determinazione del 30.03.2021 n. G03488;
- VISTO l'art. 30 del D.Lvo 165/2001 e s.m.i;
- l'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo siglato il 20 settembre 2001 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto in data 07 aprile 1999, il quale prevede che: *“per comprovate esigenze di servizio il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente ed alla cui spesa provvede direttamente l'amministrazione”*;
- CONSIDERATO che con nota prot. n. m_dg.GCIV REG20210072194 del 05.11.2021– agli atti IFO prot. n. 14317 del 10.11.2021 – la Direzione Generale per il Personale Civile del Ministero della Difesa, per le esigenze di servizio della Direzione degli Armamenti Navali ha avanzato formale richiesta di comando, per il periodo di un anno, nei confronti del sig. Giulio Del Negro – Assistente Amministrativo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato degli scriventi Istituti;
- PRESO ATTO che con nota prot. n. 764 del 17.01.2022 la Direzione Generale degli scriventi Istituti ha comunicato il parere favorevole al comando in questione, per un anno, proponendo quale data di decorrenza quella del 1° febbraio 2022;
- altresi, che con nota agli atti IFO prot. n. 1161 del 25.01.2022 la Direzione Generale per il Personale Civile del Ministero della Difesa, nelle more della formalizzazione del provvedimento interno ha confermato il giorno 1° febbraio 2022 quale decorrenza del comando del dipendente in oggetto presso la Direzione degli Armamenti Navali;
- ACQUISITO il consenso espresso dal sig. Giulio Del Negro – Assistente Amministrativo, al comando presso la Direzione degli Armamenti Navali del Ministero della Difesa, per il periodo di un anno, con decorrenza dal 1° febbraio 2022;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di dover autorizzare il comando presso la Direzione degli Armamenti Navali del Ministero della Difesa, del sig. Giulio Del Negro – Assistente Amministrativo – dipendente degli scriventi Istituti, per il periodo di un anno a decorrere dal 1° febbraio 2022;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005

Propone

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- autorizzare il comando presso la Direzione degli Armamenti Navali del Ministero della Difesa, del sig. Giulio Del Negro – Assistente Amministrativo – dipendente degli scriventi Istituti, per il periodo di un anno a decorrere dal 1° febbraio 2022;
- predisporre che la spesa concernente il trattamento economico dovuto all'interessato, comprensiva della indennità di amministrazione nella misura prevista per i dipendenti del Ministero Difesa, è posta a carico del Ministero stesso;
- trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione degli Armamenti Navali del Ministero della Difesa, nonché di notificarlo all'interessato.

L'Unità Operativa Complessa Risorse Umane curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

Il Dirigente della UOC Risorse Umane

Luca Carboni

Il Direttore Generale

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019
- In virtù dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00200 del 29.10.2021.
- Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e s.m., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.
- Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale;

ritenuto di dover procedere;

Delibera

di approvare la proposta così formulata concernente *“COMANDO PRESSO LA DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI DEL MINISTERO DELLA DIFESA DEL DIPENDENTE SIG. GIULIO DEL NEGRO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL PERIODO DI UN ANNO A DECORRERE DAL 1 FEBBRAIO 2022”* e di renderla disposta.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Marina Cerimele

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate