

ALLEGATO 1

Progetto "MODELLO DI INTEGRAZIONE SANITARIA E ACCOGLIENZA", FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE (FAMI), COD. PROG. 2283.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Servizio specialistico denominato "sportello salute" comprendente:

- A. Realizzazione di azioni di sensibilizzazione e comunicazione per l'alfabetizzazione sanitaria di base dei beneficiari, quali azioni di informazione di base ai beneficiari, agevolazioni rapporto medico-paziente, organizzazione di sessioni formative/informative per i beneficiari. Si richiede la realizzazione di n. 2 iniziative di sensibilizzazione e comunicazione, anche mediante la distribuzione di materiali ad hoc prodotti da IFO ad almeno n. 50 beneficiari, di cui 10 in condizione di vulnerabilità (minore, minore straniero non accompagnato, anziano over 65), genitore single con figlio/i minore/i a seguito, analfabeta, donne in stato di gravidanza, disabile, persona affetta da gravi malattie o da disturbi mentali, vittima di tratta degli esseri umani e persona che ha subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale);
- B. attività di presa in carico socio-psico-sanitaria dei beneficiari in condizione di vulnerabilità;
- C. partecipazione ai percorsi formativi offerti da IFO, rivolti agli operatori dei Centri Rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione). riguardo alle capacità di analisi dei bisogni assistenziali, in materia di prevenzione delle patologie dermatologiche (in particolare quelle correlate ad uno status post-traumatico), sessualmente trasmissibili e oncologiche, alla loro declinazione di genere ed alla promozione della salute dei minori.
- D. collaborazione con IFO per l'implementazione del modello sperimentale integrato per la prevenzione, diagnosi e cura delle patologie dermatologiche (in particolare quelle correlate ad uno status post-traumatico), sessualmente trasmissibili e oncologiche.
- E. Monitoraggio delle attività indicate ai punti A B C, con le seguenti caratteristiche:
 - A1. Compilazione della "scheda anagrafica destinatario" relativa alle informazioni personali dei cittadini di Paesi terzi coinvolti nelle attività di progetto, utilizzando il format messo a disposizione e trasmissione della stessa a IFO. Una volta compilata, la scheda dovrà essere controfirmata dal destinatario ed archiviata presso la/le sede/i operativa/e del progetto, unitamente al permesso di soggiorno del cittadino di paese terzo. Al



termine delle attività progettuali le schede ed i relativi permessi di soggiorno dovranno essere archiviati presso la sede legale del Beneficiario Capofila, come previsto dalle “Linee guida per la compilazione degli strumenti di Monitoraggio FAMI 2014-2020 – versione settembre 2021”.

A. 2 Compilazione trimestrale della scheda cittadini di Paesi terzi destinatari di progetto utilizzando il format Excel “Scheda cittadini di Paesi terzi destinatari di progetto rev. 2019” e trasmissione della stessa a IFO. Per la compilazione dovranno essere rispettate le indicazioni richieste dalle “Linee guida per la compilazione degli strumenti di Monitoraggio FAMI 2014-2020 – versione settembre 2021”.

B1. Compilazione trimestrale della scheda Vulnerabilità relativa ai beneficiari vulnerabili presi in carico e trasmissione della stessa a IFO. Per la compilazione dovranno essere rispettate le indicazioni richieste dalle “Linee guida per la compilazione degli strumenti di Monitoraggio FAMI 2014-2020 – versione giugno 201 versione settembre 2021”.

C1. Compilazione della scheda Operatori pubblici e privati destinatari di progetto relativa agli operatori dell’ente gestore che parteciperanno alla formazione e trasmissione della stessa a IFO. Per la compilazione dovranno essere rispettate le indicazioni richieste dalle “Linee guida per la compilazione degli strumenti di Monitoraggio FAMI 2014-2020 – versione settembre 2021”.

- F. Rapporto sulle risorse umane da impiegare negli "Sportelli salute" entro 1 mese dall'affidamento;
- G. Rapporto finale di attività degli "sportelli salute" in favore degli ospiti dei centri entro la data del 01/12/2022.

Importo fissato: € 32.000,00 (trentaduemila/00) IVA inclusa

2. REQUISITI

Sono ammessi a partecipare all’invito i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che possiedano i requisiti indicati di seguito.

2.1) Requisiti di idoneità giuridica e professionale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto dell’avviso.
- c) Essere risultati affidatari di progetti territoriali affidati da uno o più Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale nell’ambito del Sistema di



protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati dei Centri Rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione);

2.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

2.1.1. Avere una convenzione attiva, derivante dall'affidamento sopra indicato al punto c) con uno o più Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale, che preveda l'accoglienza alla data di partecipazione di almeno n. 50 beneficiari. A tal fine sarà necessario produrre copia dell'affidamento in essere con i Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale.

2.1.2. Si prevede che l'ente gestore arruoli operatori part-time (ad es. operatori socio-sanitari, mediatori culturali, consulenti etno-psichiatri, ecc.) dedicati a tali attività che si affianchino all'equipe dei Centri Rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), configurando lo "sportello" come servizio aggiuntivo integrato ai servizi già esistenti, in raccordo con lo staff specialistico multidisciplinare degli IFO. A tal fine l'ente gestore dovrà presentare un progetto di funzionamento dello "Sportello salute" che indichi almeno i seguenti elementi:

2.1.2.1. Risorse umane da arruolare dedicate allo "Sportello Salute" proposte, in particolare: il loro numero, la relativa qualificazione professionale, il numero di ore di impiego settimanale, l'indicazione del responsabile dello "Sportello salute" che curerà il coordinamento con IFO e il monitoraggio sopra previsto al punto E;

2.1.2.2. Programmazione ed articolazione delle azioni sopra previste al punto A;

2.1.2.3. Organizzazione delle azioni sopra previste al punto B;

2.4) Altre condizioni di partecipazione:

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione ed entro 15 giorni dalla stessa.

4. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio oggetto della presente procedura avrà la durata presunta di 5 mesi dalla data di affidamento del servizio.

In ogni caso il termine per l'esecuzione della prestazione è fissato alla data del 31/12/2022.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà determinata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.



95 comma 7) del D. Lgs. 50/2016 valutando i criteri qualitativi rispetto al prezzo fissato a € 32.000,00 I.V.A. inclusa, che non sarà oggetto a ribasso.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La ripartizione del punteggio relativa alla qualità del servizio “sportello salute” di complessivi 100 punti viene attribuita:

- nella misura massima di 40 punti valutando l'organizzazione del servizio “sportello salute” sotto il profilo della disponibilità di risorse umane:

In particolare:

- 6.1 ogni ora settimanale relativa a unità di personale specificamente dedicate al servizio “sportello salute” comporta l'attribuzione di 2,00 punti;
- 6.2 ogni unità di personale specificamente dedicata al servizio “sportello salute” che abbia un profilo professionale socio-sanitario, con iscrizione ad apposito albo, comporta l'attribuzione di 3,00 punti;

- nella misura massima di 50 punti sotto il profilo della struttura organizzativa dell'ente gestore:

In particolare:

- 6.3 Descrizione del processo di organizzazione (attività e strumenti operativi) delle azioni previste al Punto A, inclusivo di cronoprogramma dettagliato con indicazione del profilo professionale delle relative risorse umane impiegate, comporta l'attribuzione fino ad un massimo di 15 punti;
- 6.4 Descrizione del processo di organizzazione (attività e strumenti operativi) delle azioni previste al Punto B, inclusivo di cronoprogramma dettagliato
- 6.5 con indicazione del profilo professionale delle relative risorse umane impiegate, comporta l'attribuzione fino ad un massimo di 15 punti;
- 6.6 Numero degli operatori dei Centri Rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) disponibili a partecipare a percorsi formativi organizzati dall'ente gestore in collaborazione con IFO, come previsto al punto C. Ogni operatore disponibile comporta l'attribuzione di 0,5 punti fino ad un massimo di 15 punti;
- 6.7 Disponibilità di sistemi di gestione informatizzata dei dati personali relativi ai beneficiari del servizio “sportello salute”, comporta l'attribuzione fino ad un massimo di 2,5 punti;
- 6.8 Disponibilità di sistemi di gestione informatizzata dei dati sanitari relativi ai beneficiari del servizio “sportello salute”, comporta l'attribuzione fino ad un massimo di 2,5 punti;

- nella misura massima di 10 punti per le proposte migliorative del servizio “sportello salute”, relativamente all'attivazione o al consolidamento di reti territoriali di collaborazione con altri soggetti pubblici o privati.



7. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la fornitura dei servizi che formano oggetto dell'appalto, è liquidato in due rate di € 16.000,00 (sedicimila/00) ciascuna, con le seguenti scadenze:

- la prima alla consegna dei documenti relativi al monitoraggio 16 entro il 30/09/2022;
- la seconda alla consegna dei documenti relativi al monitoraggio 17 entro il 20/12/2022; previsti ai punti A1, A2, B1, C1, a cui si aggiungono i Rapporti indicati ai punti F e G.

Il pagamento di ciascuna fattura elettronica è effettuato entro 60 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento.

Le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica e devono contenere anche il codice CUP del progetto e tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni IBAN.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante accredito su conto corrente dedicato.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'aggiudicatario, il pagamento è sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

Se l'appalto è realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI), l'Amministrazione procede al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che devono indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.