

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 15 del 11/01/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020, ALLA SOCIETA' CRINALI S.R.L. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI CONSULENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO NEI PROCESSI TECNICI AMMINISTRATIVI OCCORRENTI ALLA UOC RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO DEGLI IFO.
CIG Z9B39583A7**

Esercizi/o 2023 Centri/o di costo -

- **Importo presente Atto: € 30.805,00**

- **Importo esercizio corrente: € 30.805,00**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2023/161658.377

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-1252-2022

L'estensore

Monica Arlacchi

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:
offerta

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo del 16 ottobre 2003, n. 288 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge della Regione Lazio del 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato deliberazioni 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21.01.2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Vista la Deliberazione n. 1166 del 19/11/2021 concernente “Attribuzione delle deleghe del Direttore Generale ai Dirigenti del ruolo amministrativo e del ruolo professionale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri”;
- Premesso che, con mail del 16/11/22, la U.O.C. Risorse Economiche e Bilancio degli IFO ha richiesto l’affidamento nei confronti della Società CRINALI SRL del servizio amministrativo di consulenza e supporto specialistico nei processi tecnico amministrativi, compreso il supporto per la gestione della PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali), trasmettendo l’offerta della suddetta Società;

che l'art, 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020, prevede che *“in caso di affidamento diretto [...] per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro [...] la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici”*

Considerato che la Società CRINALI SRL, possiede le necessarie competenze per garantire il supporto al processo di certificazione dei crediti, anche in virtù del contributo fornito alla Regione Lazio nella definizione dei processi e attuazione degli adempimenti di cui trattasi;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di dover procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D. L. 76/2020, alla Società CRINALI SRL, del servizio amministrativo di consulenza e supporto specialistico nei processi tecnico amministrativi occorrenti alle esigenze della U.O.C. Risorse Economiche e Bilancio degli IFO per il periodo di un anno e per una spesa complessiva di euro 25.250,00 Iva esclusa;

Considerato che, la spesa di euro 30.805,00 Iva inclusa, troverà copertura sul conto economico 502020119, del bilancio dell'esercizio 2023;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 art. 1 e ss.mm., nonché alla stregua dei criteri di economicità e efficacia di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 comma primo, come modificata dalla legge dell'11 febbraio 2005, n. 15/2005;

DETERMINA

per i motivi in narrativa esposti, che si intendono integralmente confermati, di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020, alla Società CRINALI SRL, il servizio amministrativo di consulenza e supporto specialistico nei processi tecnico amministrativi occorrenti alle esigenze della U.O.C. Risorse Economiche e Bilancio degli IFO per il periodo di un anno, per una spesa complessiva di euro 25.250,00, oltre IVA da applicare con aliquota al 22%, per un importo complessivo pari ad euro 30.805,00;
- far gravare, la spesa complessiva triennale di euro 30.805,00 IVA inclusa, sul conto economico 502020119, del bilancio dell'esercizio 2023;
- nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Andrea Scotti, Dirigente Responsabile della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- di nominare Direttore per l'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Giovanna Evangelista, Direttore della U.O.C. Risorse Economiche e Bilancio degli IFO.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Spett.le I.F.O.

c.a. Dott.ssa Giovanna Evangelista

Oggetto: SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO AI PROCESSI TECNICO AMMINISTRATIVI DELLA UOC RISORSE ECONOMICHE – ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI. OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

Spett.le Azienda,

facendo seguito agli accordi intercorsi, con la presente sottoponiamo alla Vs. cortese attenzione il Ns. miglior preventivo per i servizi di consulenza e supporto specialistico da erogare nei confronti dell'UOC Risorse Economiche.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

OFFERTA TECNICO ECONOMICA

PREMESSA

Nel 2014, con D.L. 66, art. 29, c. 1, che ha introdotto l'art. 7-bis d D.L. 35/2013, è stato introdotto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, un processo di monitoraggio dei debiti commerciali della P.A. di nuova formazione, nel loro intero ciclo di vita, attraverso l'utilizzo della Piattaforma di Certificazione dei Crediti Commerciali (PCC): attraverso tale piattaforma, infatti, vengono acquisite tutte le informazioni relative alle fatture emesse verso la Pubblica Amministrazione.

Le P.A., così come previsto dall'art. 7-bis, cc. 2,4,5, hanno l'obbligo di tracciare sulla piattaforma le operazioni di contabilizzazione e pagamento e di comunicarne l'eventuale scadenza.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai commi 2, 4 e 5 è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o misure analogamente applicabili.

L'*U.O.C. Risorse Economiche* dell'IFO ha richiesto il supporto per l'espletamento delle seguenti attività:

- allineamento degli "stati" dei documenti contabili passivi esposti sulla Piattaforma di Certificazione Crediti rispetto a quelli presenti sul sistema gestionale contabile aziendale;
- comunicazione delle fatture passive oggetto di pagamento e non liquidabili tramite le funzionalità dedicate della Piattaforma di Certificazione Crediti.

Facendo seguito la ricezione di atti di citazione e di numerose note debito emesse da vari Istituti bancari a titolo di interessi per ritardato pagamento, l'*U.O.C. Risorse Economiche*

dell'IFO ha richiesto un supporto nelle verifiche da effettuare sia sul capitale azionato che sull'interesse maturato.

Sulla base dei criteri generali e delle procedure per la valutazione dell'attività e della performance dei Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale previste ai sensi della DGR n. 1040 del 22 dicembre 2020, l'U.O.C. Risorse Economiche dell'IFO ha richiesto un supporto nell'ambito della gestione delle fatture passive, ovvero di attivare un monitoraggio funzionale al raggiungimento di un allineamento tra le risultanze presenti sul gestionale contabile con quelle del Sistema Pagamenti del SSR.

MODELLO DI INTERVENTO E ATTIVITÀ A SUPPORTO PER ATTUAZIONE DEL MODELLO

La società *CRINALI* è in grado di proporre, grazie alla pluriennale esperienza maturata nella gestione e attuazione di processi di acquisizione di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione, di reingegnerizzazione dei processi, di supporto ai vertici direzionali, un piano di azione e lo svolgimento di attività dirette a soddisfare le esigenze espresse dal Cliente.

In particolare, verrà fornita assistenza consulenziale e supporto specialistico nelle seguenti macro-tipologie di servizi:

- ✓ **Azione n. 1:** Analisi dei dati estratti dal Sistema Amministrativo Contabile dell'Azienda e dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti al fine di individuare il gap con riferimento agli importi in stato "Aperta" che dovrebbero risultare su entrambi i due sistemi informatici;
- ✓ **Azione n. 2:** Definizione di un piano di azione per (i) la riconciliazione delle posizioni debitorie in stato "Aperta" tra i due sistemi informatici e la relativa contabilizzazione delle scadenze (N.B. la contabilizzazione delle fatture e delle note di credito prevede l'indicazione degli importi liquidati, di quelli sospesi e di quelli non liquidabili, con eventuale indicazione della causale), (ii) la riconciliazione dei pagamenti effettuati prima dell'avvio del sistema SIOPE+ (prima dell'avvio di tale sistema le P.A. dovevano comunicare sulla PCC le scadenze delle fatture pagate).

- ✓ **Azione n. 3:** Supporto operativo per la riconciliazione delle posizioni debitorie tra i due sistemi informatici e la contabilizzazione delle scadenze.
- ✓ **Azione n. 4:** Supporto operativo per la comunicazione delle fatture non elettroniche in stato “Aperta” emesse dai fornitori esteri e dalle Onlus (soggetti per i quali non vige l'obbligo della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 e, quindi, la trasmissione automatica delle stesse sulla PCC attraverso il SDI).
- ✓ **Azione n. 5:** analisi del contenuto informativo degli atti di citazione ed avvio delle verifiche sul capitale azionato con le risultanze presenti sul gestionale contabile e con quanto incluso nei pagamenti effettuati a livello centralizzato a titolo di sorte;
- ✓ **Azione n. 6:** verifiche di merito sul totale dell’interesse richiesto ed azionato con le risultanze disponibili a livello regionale relativamente a quanto già corrisposto in favore degli Istituti bancari a titolo di interessi;
- ✓ **Azione n. 7:** verifica e riconciliazione delle richieste trasmesse dai fornitori e/o cessionari a titolo di interessi in base alle tempistiche e tassi d’interesse ai sensi dei contratti sottoscritti;
- ✓ **Azione n. 8:** supporto nelle attività di calcolo puntuale degli interessi in base alle condizioni previste dai contratti stipulati dai singoli fornitori e cessionari;
- ✓ **Azione n. 9:** supporto specialistico nella fase di registrazione e gestione dei documenti contabili che presentano determinate peculiarità al fine di consentire la corretta trasmissione degli stessi al Sistema Pagamenti;
- ✓ **Azione n. 10:** supporto al processo di certificazione finalizzato a garantire l’applicazione omogenea dei criteri indicati dalla Regione Lazio per il rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente, per la corretta gestione tecnico-contabile e complessivamente per la risoluzione delle criticità che emergono durante il processo di liquidazione.

STIMA DEGLI IMPEGNI

La fornitura dei servizi di consulenza e di supporto specialistico previsti per la realizzazione di quanto proposto prevede il coinvolgimento di risorse professionali specializzate con capacità e competenze interdisciplinari e di comprovata esperienza nello svolgimento di servizi analoghi a quelli richiesti.

La tabella che segue riporta il numero di giornate/uomo e i costi stimati per la realizzazione dell'intervento proposto nel periodo dal 1° dicembre 2022 al 31 dicembre 2023.

In particolare, le attività saranno rendicontate a *Task* e il numero di giornate/uomo per figura professionale potrebbe variare a seconda delle attività che saranno richieste dal Cliente.

I costi indicati sono da intendersi al netto di IVA.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE

I servizi richiesti saranno fatturati in considerazione delle modalità di rendicontazione pattuite con il Cliente a fronte delle giornate/uomo erogate.

Budget			
<i>Figura Professionale</i>	<i>Tariffa</i>	<i>GG/Uomo</i>	<i>Importo Crinali</i>
Capo Progetto	900,00 €	3	2.700 €
Specialist	650,00 €	15	9.750 €
Consulente (con almeno 2 anni sulla materia)	400,00 €	32	12.800 €
			25.250 €

VALIDITÀ

Se è Vostra intenzione, conferire l'incarico relativo alla presente offerta alla nostra Società, vi preghiamo di restituirci copia firmata per accettazione entro 60 giorni dalla presente. In caso di approvazione oltre tale data sarà comunque possibile rivedere congiuntamente i contenuti della medesima.

Roma, 15 novembre 2022.

Stefania Sainato
(Amministratore unico)

