

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 405 del 15/05/2023

**OGGETTO: PRESA ATTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER COPIE IN ECCEDEXA EF-
FETTUATE DALLA MULTIFUNZIONE A COLORI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE
GENERALE IN RELAZIONE ALLA ADESIONE CONSIP STIPULA PER GLI ANNI
2018,2019, 2021 E 2022 E DELLE SPESE RELATIVE AL PAGAMENTO DELL'ULTIMO TRI-
MESTRE DI NOLEGGIO.
CIG. ZA13AB0C7C**

Esercizi/o e conto 2018-2022 / 802020310 Centri/o di costo 1000000

- **Importo presente Atto: € 1.735,47**

- **Importo esercizio corrente: € 1.735,47**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: -

Servizio Risorse Economiche: **Francesca Romana Benedetto**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-209-2023

L'estensore

Domenico Fiorillo

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21.01.2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30/03/2021;
- Vista la Deliberazione n. 1166 del 19/11/2021 concernente “Attribuzione delle deleghe del Direttore Generale ai Dirigenti del ruolo amministrativo e del ruolo professionale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri”;
- Rilevato che nella succitata deliberazione il Direttore Generale ha delegato al Direttore della UOC ABS *“Adozione degli atti, dei provvedimenti e delle comunicazioni inerenti le procedure di gara per l’affidamento delle forniture di beni e servizi non di competenza di altre UOC/UOSD, ivi compreso il potere di stipulare i relativi contratti di appalto, gli atti aggiuntivi e gli atti di sottomissione, nonché di emettere i relativi ordinativi fino all’importo pari alla soglia di rilevanza comunitaria per l’affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari; escutere garanzie provvisorie e definitive”*;

- Premesso** che nell'anno 2017 gli IFO hanno aderito alla convenzione Consip attiva al tempo denominata "Multifunzione in noleggio 26" lotto 2 e 3 per l'approvvigionamento di apparecchi multifunzione in formato A/3 e A/4 stampa bianco e nero, indispensabili per le attività amministrative ed ambulatoriali dell'Istituto;
- Che** nel corso dell'anno 2018 per motivate esigenze istituzionali la Direzione Generale ha richiesto di poter usufruire di una multifunzione formato A/3 e A/4 a colori, si è provveduto all'adesione alla convenzione consip attiva al tempo denominata "Multifunzione in noleggio 27 lotto 3" per la fornitura in noleggio per 36 mesi di n.1 fotocopiatrice multifunzione a colori fornita dalla Soc. Kyocera Document Solution Italia Spa;
- Considerato** che le attività amministrative della Direzione Generale nel periodo di noleggio e relativo rinnovo hanno superato il limite massimo di copie compreso in convenzione e che il periodo di proroga si è dovuto maggiormente protrarre;
- Visto** che non sono stati stanziati inizialmente dei fondi relativi ad eventuali eccedenze di copie;
- Ritenuto** pertanto quanto sopra esposto, di prendere atto delle spese derivanti dalle copie in esubero e relativo periodo di noleggio maturato nelle more dell'avvicendamento delle nuove multifunzione per un totale complessivo di euro 1.422,52 iva esclusa per l'anno 2022;
- Attestato** che, il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- di prendere atto delle spese derivanti dalle copie in esubero e relativo periodo di noleggio maturato nelle more dell'avvicendamento delle nuove multifunzione per un totale complessivo di euro 1.422,52 iva esclusa;
- far gravare, la spesa complessiva di euro 1.735,47 Iva 22% inclusa, sul conto economico 504020201, del bilancio dell'esercizio 2022;

- nominare Responsabile del procedimento il Dr Andrea Scotti – dirigente responsabile U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate