

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 500 del 26/05/2023

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020 e ss.mm.ii., fornitura del servizio di realizzazione di un coffee break e un buffet lunch per circa 50 persone alla società AdiBar S.r.l. in occasione del Workshop in presenza dal titolo: "Internazionalizzazione della Ricerca". Fondi Ricerca Corrente IRE 2023, responsabile Direttore Scientifico IRE, Prof. G. Ciliberto. CUP H83C22000680001 - CIG Z123B484E1.

Esercizi/o e conto 2023 - Conto 502020198 Centri/o di costo 1101000

- **Importo presente Atto: € 610,00**

- **Importo esercizio corrente: € 610,00**

Budget

- **Assegnato: € 4.239.813,42**

- **Utilizzato: € 1.316.195,37**

- **Residuo: € 2.923.008,05**

Autorizzazione n°: 2023/1629

Servizio Risorse Economiche: **Francesca Romana Benedetto**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-515-2023

L'estensore

Barbara Filipponi

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

N°1 Allegato (richiesta protocollata)

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2 e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto legislativo 18.06.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 2.12.2020, n. 46 del 21.01.2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvato dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Premesso che con nota protocollo n. 15523 del 23/11/2022 del Direttore Scientifico IRE, munito di Nulla Osta del Direttore Generale IFO, è stato autorizzato l'appostamento della Ricerca Corrente IRE 2023 del medesimo importo (appostato) per la RC 2022, di cui è responsabile il Direttore Scientifico IRE;
- Considerato che il Direttore Scientifico IRE, Prof. G. Ciliberto, con nota protocollo n. 6849 del 19.05.2023, ha richiesto l'attivazione dell'iter amministrativo per l'affidamento del servizio di realizzazione di un coffee break e un buffet lunch per circa 50 persone alla società AdiBar S.r.l. in occasione del Workshop in presenza dal titolo: "*Internazionalizzazione della Ricerca*" che si terrà il giorno 29 maggio p.v. presso il Centro Formazione I.F.O. "R. Bastianelli";

l'evento istituzionale summenzionato ha lo scopo di promuovere e fare ricerca transfrontaliera al fine di ipotizzare nuove visioni e strategie di network-

Ricerca Corrente IRE 2023

| | |
|------------------|----------------|
| - assegnato: | € 4.239.813,42 |
| - utilizzato: | € 1.316.195,37 |
| - presente atto: | € 610,00 |
| - residuo: | € 2.923.008,05 |

3) attribuire il costo di produzione alla Contabilità Generale con imputazione al relativo al Centro di Costo 1101000 - Conto 502020198;

4) stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il Direttore Scientifico

21236484 € p.

Al Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Sede

e p.c. AI SAR

Oggetto: Affidamento servizio ADI Bar per evento scientifico 29/05/2023-

Si comunica che in data 29/05/2023 si terrà il workshop "Internazionalizzazione della Ricerca" presso l'aula A del Centro Formazione Bastianelli.

L'evento ECM organizzato da questa Direzione Scientifica, sarà un'occasione per promuovere e fare ricerca transfrontaliera, per ipotizzare nuove visioni e strategie di networking, per fare brainstorming.

Pertanto si è reso necessario organizzare un coffee break per n. 50 persone e un light lunch per n. 10 persone.

In allegato il preventivo della Soc. ADI Bar

La relativa spesa presunta di euro 500,00 iva esclusa dovrà gravare sui fondi di cui è responsabile il Direttore Scientifico.

RC 2023

IL DIRETTORE SCIENTIFICO IRE

