

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 501 del 26/05/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI
DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA
DI INCENTIVI ADOTTATO DAGLI IFO CON DELIBERA N. 413 DEL 17/05/2019**

Esercizi/o e conto 2023 Conto 202050502 Centri/o di costo 2002000

- **Importo presente Atto: € 4.772,48**

- **Importo esercizio corrente: € 4.772,48**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2023/1628

Servizio Risorse Economiche: **Francesca Romana Benedetto**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-511-2023

L'estensore

Alessia Peroni

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 6 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera 1254 del 02.12.2020;
- Visto il regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 adottato dagli IFO con Deliberazione n. 413 del 17.05.2019;
- Premesso che l'art 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., al secondo comma stabilisce che “le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti”;
- Preso atto che con Delibera n. 413 del 17/05/2019 questi Istituti hanno recepito il Regolamento Aziendale in materia di incentivi per le funzioni tecniche, indispensabile per l'erogazione degli stessi;

- Considerato che in relazione alla procedura prevista nel Regolamento Aziendale, ai sensi dell'art 4, in data 15/02/2022 è stato creato il gruppo di lavoro per l'espletamento delle attività inerenti l'affidamento mediante procedura di gara del servizio infermieristico, tecnico sanitario, riabilitativo e degli operatori tecnici e di supporto all'assistenza;
- che il RUP, specificando i destinatari dell'incentivo riferito alle mansioni da svolgere, mediante provvedimento di attribuzione incarico provvedeva ad affidare i seguenti ruoli:
- Dott. Gianluca Moretti (RUP)
Dott.ssa Alessia Peroni (Collaboratore RUP)
Dott. Maurizio Ballarotto (DEC)
- Ritenuto che in merito agli incarichi attribuiti, sono stati stanziati con delibera n. 88 del 27/01/2023 gli incentivi per le funzioni tecniche da accantonare secondo il seguente schema:
- Anno 2023 € 49.713,34
Anno 2024 € 66.284,45
Anno 2025 € 16.571,12
- che decurtato il 20% degli importi stanziati in quanto destinati all'acquisto dei beni, strumentazioni e tecnologie, l'importo degli incentivi liquidabili risulta pari al seguente schema:
- Anno 2023 € 39.770,67
Anno 2024 € 53.027,56
Anno 2025 € 13.256,89
- Preso atto che in base all'art. 6 del Regolamento, relativo alla *“liquidazione degli incentivi”*, per le gare relative ai servizi è stabilito al punto 2) che *“il fondo verrà erogato, quanto alla componente per la progettazione e predisposizione della documentazione di gara, in unica soluzione all'aggiudicazione dei lavori e decorsi i termini per eventuali impugnazioni giurisdizionali degli atti di gara”*;

dell'aggiudicazione della gara avvenuta con deliberazione n. 88 del 27/01/2023;

del superamento, in data 07/03/2023, del termine per eventuali impugnazioni giurisdizionali degli atti di gara trascorso senza intervento di proposte impugnative;

Considerato

che la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche relativamente alla sola componente per la progettazione e predisposizione della documentazione di gara, di cui all'art. 6 del Regolamento, così come individuato nel documento costitutivo del gruppo di lavoro, prevede le seguenti attribuzioni:

- Dott. Moretti Gianluca (RUP) € 5.833,03
- Dott.ssa Alessia Peroni (Collaboratore RUP) € 4.772,48
- Dott. Maurizio Ballarotto (D.E.C.) € 0,00

Ritenuto

che l'importo pari ad € 5.833,03 destinato al RUP, non è dovuto in quanto destinato a soggetto che ricopre/ha ricoperto una carica dirigenziale, e che, per tale motivo, va a costituire le c.d. "economie di gestione" le quali dovranno essere riallocate come somme a disposizione nel quadro economico dell'intervento;

ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, di dover liquidare dal conto 202050502, in un'unica soluzione, la componente del fondo degli incentivi destinata alla progettazione e predisposizione dei documenti di gara, decorsi i termini per eventuali impugnazioni giurisdizionali degli atti di gara (Stand Still), alla dipendente Dott.ssa Alessia Peroni Matricola N. 3752, la somma di € 4.772,48; importo già;

Rilevato

che la predetta somma, già parte dello stanziamento assunto con la deliberazione n. 88 del 27/01/2023, è al netto della quota del 20% destinata all'acqui-

sto di beni, strumentazioni e tecnologie e comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione;

che gli incentivi complessivamente corrisposti al dipendente non possono superare il 50% del trattamento economico complessivo lordo annuo;

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- liquidare, relativamente alle fasi di progettazione e predisposizione dei documenti di gara ai sensi dell'art. 6 del regolamento per la liquidazione degli incentivi, alla dipendente Dott.ssa Alessia Peroni Matricola n. 3752 gli incentivi autorizzati per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 per un importo complessivo di € 4.772,48 a valere sul conto 202050502, per le attività svolte in qualità di collaboratore del RUP inerenti l'appalto del servizio infermieristico, tecnico sanitario, riabilitativo e degli operatori tecnici e di supporto all'assistenza;

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

