

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

**Il dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 747 del 10/08/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE ALLE DOTT.SSE MARIA GABRIELLA DONA' ED EUGENIA GIULIANI SUL FONDO DELLE SPERIMENTAZIONI MST DI CUI E' RESPONSABILE LA DOTT.SSA ALESSANDRA LATINI.

Esercizi/o e conto 2023 - 502020196 Centri/o di costo 3040250

- **Importo presente Atto: € 1.746,47**

- **Importo esercizio corrente: € 1.746,47**

Budget

- **Assegnato: € 5.399,71**

- **Utilizzato: € 1.634,14**

- **Residuo: € 2.019,00**

Autorizzazione n°: 2023/1952

Servizio Risorse Economiche: **Francesca Romana Benedetto**

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca Proposta n° DT-783-2023

L'estensore

Giuseppina Gioffre

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppina Gioffre

**Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo
Ricerca**

Ottavio Latini

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

Visto	<p>il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;</p> <p>il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;</p> <p>la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;</p>
Vista	la legge 27 dicembre 2017, n. 205, articolo 1, commi da 422 a 434;
Vista	la deliberazione 1122 del 18/12/2019 rettificata con deliberazione n. 204 del 07/02/2020 avendo ad oggetto “Stabilizzazione del personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria presso gli IFO ai sensi della legge 27 dicembre 2017, n. 205, articolo 1, commi da 422 a 434”;
Vista	<p>la deliberazione 628 del 14/07/2023 con la quale è stata disposta l’assunzione tempo determinato della Dott.ssa Eugenia Giuliani in qualità di Ricercatore Sanitario, categoria DS, assegnata alla UOSD Dermatologia Allergologica MST dell’Istituto San Gallicano per la durata di 5 anni con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori cinque anni, previa valutazione effettuata ai sensi dell’art. 1, comma 427, della Legge 205/2017, richiamato dall’art. 8 dal CCNL Ricerca.</p> <p>l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato con deliberazione n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvato dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n.. G03488 del 30.03.2021;</p>
Tenuto Presente	che, in esecuzione alla deliberazione n. 291 del 23/04/2018 e n. 470 del 29/05/2019, è stato adottato il regolamento delle Sperimentazioni Cliniche dell’IFO, nella quale è stata prevista la distribuzione dei proventi come “Quote provenienti da collaborazioni a sperimentazioni”, per un importo di € 5.399,71 di cui è responsabile la Dott.ssa Alessandra Latini;
Vista	le note pervenute al SAR con Prot. Folium n. 0004009 e 0004010 del 22/03/2023, munite di parere favorevole del Direttore Scientifico ISG e autorizzate dal responsabile della struttura, con le quali le Dott.sse Maria Gabriella Donà ed Eugenia Giuliani chiedono il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione al EUROGIN 2023 – International Multidisciplinary Congress Accelerating Detection and Elimination of HPV and Related Cancers“, che ha avuto luogo a Bilbao (Spagna) nei giorni 08-11/02/2023;
Premesso	che il personale di questo Ente effettua missioni per l’espletamento dei compiti d’istituto;
Ritenuto	opportuno quindi di dover liquidare le somme sostenute così come descritto nell’elenco riportato nella presente disposizione;
Accertato	che le stesse sono congrue e coerenti alle esigenze di servizio verificate dallo stesso scrivente Dirigente del SAR;
Accertata	la disponibilità sul fondo Sperimentazioni MST sui quali graverà la spesa;
Attestato	che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che si tendono integralmente confermati di:

1) di liquidare, al personale a Tempo Determinato sotto elencato, in virtù della documentazione giustificativa agli atti della UOSD SAR, il rimborso delle spese sostenute come di seguito riportate effettuato nell'anno 2023;

Dirigente	Descrizione	Luogo - Data	Dettaglio spesa	Importo
Dott.ssa Donà Maria Gabriella	Missione	Bilbao (Spagna) nei giorni 08-11/02/2023	Viaggio Aereo	€ 155,15
			Mezzo Pubblico	€ 11,30
			Albergo x 2 pax	536,55
			Vitto	€ 173,76
			Totale 1	€ 876,76
Dott.ssa Giuliani Eugenia	Missione	Bilbao (Spagna) nei giorni 08-11/02/2023	Iscrizione congresso	€ 570,00
			Viaggio Aereo	€ 155,15
			Mezzo Pubblico	€ 9,80
			Vitto	€ 134,86
			Totale 2	€ 869,81
Totale 1+2				€ 1.746,57

2) Di precisare che la spesa del presente provvedimento dovrà gravare sul fondo delle Sperimentazioni MST dei quali è responsabile la Dott.ssa A.Latini.

3) Di trasmettere la presente determinazione alla UOC Risorse Umane per la corresponsione delle spese sostenute negli emolumenti del mese di competenza.

4) Di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Ai fini contabili, si segnala che l'importo da registrare sul fondo delle Sperimentazioni MST è di € 1.746,57.

La UOSD Servizio Amministrativo Ricerca curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

Ottavio Latini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate